山东华宇工学院教务系统成绩录入手册

- 一、登录、查找需录入成绩的课程信息
 - 1.登陆地址: <u>http://jwgl.huayu.edu.cn/jwglxt</u>。

2.登陆账号:人事工号(同 OA 账号),初次登录密码: hygxy 加工号。

t/xtgl/login_slogin.html	
L 山东华宇工学院-教学综合信息服务平台	n/jwglxt
平静的配色方案	用户登录
	登录
3.操作路径如下:	

(1) 在我的应用中选择"成绩录入"。



(2) 在"成绩"菜单中打开"成绩录入【教师】"



4.需录入成绩的课程信息:

如下图:选中需要录入教学班、成绩录入方式点确定。成绩录入方式分两种情况:1.正常教学班成绩录入;2.提前批次成绩录入。(▲提前批次成绩录入方式:分批次出成绩的,需分批次录入成绩。大多数情况下选择"正常教学班成绩录入")

成绩录入【教师	ī]												
௴成绩录入课程信	息:录入[5]	(录入成绩的课程										
录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数		教学班	教学班组成	学年	学期	临时提交结果	上课学时		
录入		语文		31	(2019-2020-2)-093103335-991101-1		(2019-2020-2)-093103335-991101-1		中技建工1901	2019-2020	2		36
录入		语文		59	(2019-2020-2)-0	093100135-991101-1	中技设计1901	2019-2020	2		32		
录入		语文		53	(2019-2020-2)-0	093100135-991101-2	中技设计1902	2019-2020	2		32		
录入		语文		52	(2019-2020-2)-093100135-991101-3		中技设计1903	2019-2020	2		32		
录入		教育学		150	(2019-2020-2)-	130308120-991101-1	无	2019-2020	2		16		
☞当前课程信息:	语文;选课人数: 31;		课程成	续构成分词	页及比例								
成绩分项	成绩分	项比例	5	成绩录入状态		成绩录入开始时间	成绩录入的开始时间		成為	表录入结束时间	⇒入结束时(
【平时】	30	1%		录入		2020-06-27 11:30:34				-06-27 12:00:40	JAC CALVER I		
【期中】	0	%		录入		2020-06-27 11:30:34			2020	-06-27 12:00:40			
【实验】	0	%		录入		2020-06-27 11:30:34				-06-27 12:00:40			
【期末】	70	1%		录入		2020-06-27 11:30:34			2020	-06-27 12:00:40			

二、成绩分项设置

如下图点击橙黄色的最左边的边框

课程信息	:
------	---

成绩分项构成比例设置

-				
当	总评转换	.成:	百分制 最终	或绩为百分制
前 课	序号 💠	班级↓	学号↓	姓名↓
程成	1	中技建工1901	20194120101	杜兆硕
绩分	2	中技建工1901	20194120102	范兆宁
项 /	3	中技建工1901	20194120103	付国昊
阶段	4	中技建工1901	20194120104	黄开庆
信息	5	中技建工1901	20194120105	刘敏泉
锁	6	中技建工1901	20194120106	刘明轩
定	7	中技建工1901	20194120107	刘新宇
	8	中技建工1901	20194120108	马式丞
入	9	中技建工1901	20194120109	任德涛
4	10	中技建工1901	20194120110	商怀栋
保存	11	中技建工1901	20194120112	孙文彬
0	12	中技建工1901	20194120113	田振涛
提交	13	中技建工1901	20194120114	王广通
0	14	中技建工1901	20194120115	王世豪

语文;

如下图:输入成绩分项,分项比例,以及分项录入级制(百分制,五级制等),输入完成后勾选其中一项(须是期末成绩项),再点"调整分项"保存。

责登分说明: 重修学	号后加#号; <u>学生核</u>	<u>记对照信息</u> ;学号后加·	+号表示可加分。	
成绩分项 分项比	例 成绩录入状 态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级 制
【平时】 30 9	% 录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制 🗸
【期中】 0 9	% 录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制 🗸
【实验】 0 9	% 录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制 🗸
【期末】 70 9	% 录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制 🗸

▲成绩分项设置注意:

如下图: 必须勾选一项(请勾选期末成绩项),成绩分项才能设置成功。 勾选项默认为期末成绩,请各位老师务必确认勾选期末成绩项。 三、成绩录入方式

设置好成绩分项以后,方可录入成绩。成绩录入有两种录入成绩的方式。

方式一:直接手工输入,按学生一条一条录入各成绩分项,总评成绩不需要录入,系统按照 分项比例自动计算出总评成绩。

注: 1. 成绩分项录入时选择对应的级制录入: ①百分制的百分制录入,切勿录入折算后的分数。比如平时 50%,某同学 90 分,录入时按 90 录入,不能录入 45。②五级制选择优秀、良好、中等、合格、不及格。③二级制录入及格、不及格。

2. 如有旷考、缓考、违纪、作弊等情况,期末成绩不录入,在备注栏选择对应的备注项; 平时成绩全部录入,不能空(涉及到补、缓考总评成绩计算)。

3. 成绩录入后,提交前请确认总评成绩是否为转换为对应的成绩类型,各项成绩是否有 误。均无误后提交,成绩提交后方可打印成绩单。

课程信息	8: 6 6									学生人	数: 5 9,
自动保存	₮: ◎30分	钟 ◎20分钟	●10分钟	◎自定义: 12分钟 ▼	03:28	• 返回	≤保存 ±損	☆ ◆ 下載模板	道 导入	畠 试卷分析打	0 e
总评辑	换成: 百分	计制正考		选择对应的	的成绩级制			-			
序号 🗘	班级 🎚	学号 🎼	姓名↓	☞ 考勤 (20%)	☞ 课堂表现 (10%)	☑ 课程	呈实验 (40%)	🖌 实验报告	(30%)	总评	备注
1	电子信息工	7: 0	4	100	100					30	
2	电子信息工	۶. ₁₀ .		100		[20	
3	电子信息工			100						20	,
4	电子信息工	0		100						20	
5	电子信息工	·									
	电子信息工										
6											,
6 7	电子信息工	73.									
6 7 8	电子信息工 电子信息工	73.									

方式二:导入模式一下载模板,成绩输入在模板里后导入,确认无误后提交。 (如有缺考、缓考、作弊等无期末成绩的情况,模板 Excel 表的平时成绩项须录入,期末成 绩项空,在备注栏选择对应的备注项,再导入)

课程信息	8			1. Contraction 1. Con							学生人	数:59人
自动保存	₹: ⊚30分	钟 ②20分钟	●10分钟	◎自定义: 12分钟 ▼	09:34	▲ 返回	▲ 保存	土 提交	◆下载模板	送 导入	▲ 试卷分析打	印合打印
息评转	换成: 百	分制正考	(选择对	应的成绩级制类型						_	
序号 🗘	班级 11	学号目	姓名北	☞ 考勤 (20%)	☑ 课堂表现 (10%)	@ 课料	星实验 (40%	s)	🖌 实验报告	(30%)	总评	备注
1	电子信息工			100	100						30	•
2	电子信息工		100	100							20	•
3	电子信息工	20 1		100							20	•
4	电子信息工			100							20	•
	电子信息工	7	100									•
5												-
5	电子信息工											
5 6 7	电子信息工电子信息工											•

提前批次提交界面:

	提交时间	课程信息	考核方式	人数		
录入		语文		31	(2019-2020-2)-(093103335-991101
录入		语文		59	(2019-2020-2)-(093100135-991101
录入		语文		53	(2019-2020-2)-(093100135-991101
录入		语文		52	(2019-2020-2)-(093100135-991101
录入		教育学		150	(2019-2020-2)-130308120-9	
当前课程信息: _{成绩分项}	语文;选课人数: 31; 成绩分	项比例		成绩录入状态		
【平时】	30)%		录入		
【期中】	0'	%		录入		
	2 0%			录入		
【实验】	【 期末 】 70%		录入			

0%					3. 辅	入完成后保有	或者直	接点"提前	批次提交"		
课程信息	: 师范	5技能培训;				t				学生人	数:4人
1. 7	印之前一样	洋要输入成	;绩比例才	*能录成绩	• 返回	▲ 提前批次提交	≰ 保存	♠ 下载模板	🔒 试卷分析打印	🛓 导入	● 打印
总评转换质	成: 百分	计制				自动保	存: 03	0分钟 ①20分	钟 ⑧10分钟 🌍	自定义: 1	2分钟 ▼ 09:47
序号 🌣	班級 👪	学号 🎼	姓名 ∔	☑ 期末 (100%)				总评		备注
1				90 90							
≥ ²			5	80 80					Ŧ		
≥ ³				77					77		•
∎4	4		<u>}</u>	79					79		٣
)	2. 输入成 的学生就	绩后默认 是提前批	打勾,这 次提交的	些打勾 学生							

四、成绩录入有误的修正操作:

分二大类,操作界面见下图:

1.在学校规定的成绩录入时间范围内,成绩提交有误的,由教学单位教学秘书或教学科长退回给录入教师,录入教师在"成绩录入【教师】"界面修改后重新提交;具体步骤如下:

(1)选择"申请"菜单中的"成绩提交返回申请"或我的应用中的"成绩提交返回",如下图

申请▼	信息维护▼	
场地预约	的申请	
调停课时	申请	
成绩提3 取消考试	交返回申请 式资格申请	
我的应用		¢
		•
个人课表查询	教师课表打印	学生名单查询
秋 师教学点名	调停课申请	取消考试资格申请
成绩录入【教师	」 成绩提交返回申请	成绩修改【教师】

(2)点击对应课程的申请按钮,经教学单位教学秘书或教学科长审批后,可返回整班成绩,修改后 重新提交。

成绩提交返回申请	
*学年	2019-2020
教学班列表	
操作	成绩录
(申请)	
申请	
申请	
申请	
申请	

2.已超出学校规定的成绩录入时间,成绩提交有误,需修改成绩的必须按照成绩修正流程申请。



五、成绩打印操作:

成绩录入完成,核对无误后可打印成绩登记表。可直接点"打印",也可以导出为 Excel、 Word 再打印。操作步骤如下图:

(一)直接打印操作步骤

1	
т	•

写机_新一代安全工内号 × □ 钢穷	处 ×	◆ ◆	绩录入【教师】 🛛 🗙 😽 執持	管理信息服务平台 × 3	▶ 城绩求人【朝子批】	× + 123
绩录入【教师】						
程信息:					学生	主人数:
■动保存: ○30分钟 ○20分钟	10分钟 自定义	: 12分钟 🔻			🕈 返回 🛔 试卷分	र्मनगव 🚔 गव
号 ✿ 班级↓ 学号↓	姓名具	平时成绩 (50%)	期末成	绩 (50%)	总征	备注
1 人文教育15						
2 汉语言文*						
3 汉语言文学 ?						
4 汉语言文学						
5 汉语言文学		1.	5			
× ▼ 教学管理信	息服务平台	× 😵 成绩录入【教师】	× □ cjddy 【 首页 《 上—页	1 /3	×	□ □ 101客户端
× <	息服务平台	× ⋧ 成绩录入【執师】 2018-2019学年第1学	× □ ejddy 【◀首页 ◀上—页 ◆期成绩登记表	1 /3	×	
× ◆ 教学管理信	息服务平台	× ⋧ 成绩录入【教师】 2018-2019学年第1学 任课教师:	× □ cjddy 【▲首页 ▲上—页 ◆期成绩登记表 课程名称:	1 /3	×	1息服务平台 × € 页 1101客户端 打印
 × ◆ 教学管理信 果学院:: 	息服务平台 :: :	× ☞ 成绩录入【執师】 2018-2019学年第1学 任课教师: 课程代码:	× □ cjddy ▲ 首页 ▲ 上一页 ↓ ◆ 期成绩登记表 课程名称: 学分:	1 /3 1	×	:息服务平台 × € 页 @打印[客户满] 打印
× ◆ 教学管理信 果学院:: 芳班:: 号 学号	息服务平台	× ⋧ 成绩录入【執师】 2018-2019学年第1学 任课教师: 课程代码: 班级	× □ cjddy ▲ 首页 ■ ▲ 上一页 ■ 学期成绩登记表 课程名称: 学分: 平时成 期末成 ⑤ (Sox) ◎ (Sox) ◎)	1 /3 1 平 备注	× \$\$ 執学管理信 ▶ 下一页 ▶ I 末 直接	息服务平台 × ▼ ① 丁印客户端
× ぞ 教学管理信 株学院::: 考号	息服务平台 	× ⋧ 成绩录入【執师】 2018-2019学年第1学 任课教师: 课程代码: 班级 人文教育1501	× □ cjddy ▲ 首页 ▲ 上一页 ↓	1 /3 / 1 ₽ 备注	×	:息服务平台 × 3 页 1101客户端 打印
× ⋧ 教学管理信 学院: 号 学号	息服务平台 	× ⋧ 成绩录入【教师】 2018-2019学年第1学 任课教师: 课程代码: 班级 人文教育1501 汉语言文学1603	× □ cjddy ▲ 首页 ▲ 上一页 ◆ 期成绩登记表 课程名称: ^{学分:} ^{学分:} ^{学分:} ⁽⁵⁰⁾ 	1 /3 1 平 香注	×	:息服务平台 × € 页
×	息服务平台 	 × ⋧ 成绩录入【教师】 2018-2019学年第1学 任课教师: 课程代码: 班级 人文教育1501 汉语言文学1603 汉语言文学1603 	× □ cjddy ▲ 首页 ▲ 上—页 注期成绩登记表 课程名称: 学分: 平时成 期末成 ⑤(SOK) ⑤(SOK) 总i	1 /3 1 平 备注	×	:息服务平台 × €
× ⋧ 執学管理信 裕田: 号 学号 3	息服务平台 	× ⋧ 成绩录入【教师】 2018-2019学年第1学 任课教师: 课程代码: 班级 人文教育1501 汉语言文学1603 汉语言文学1603 汉语言文学1603 汉语言文学1603	× □ cjddy ▲ 首页 ▲ 上一页 → 注期成绩登记表 課程名称: 学分: 平时成 期末成 (50%) ⑤(%) ⑤1	1 /3 1 /3 1 /3 平 畜注	×	息服务平台 × 页
× ◆ 教学管理信 果学院:: : 学号 : 1 : 2 : 3 : 4 :	息服务平台 	× ⋧ 成绩录入【執师】 2018-2019学年第1学 任课教师: 课程代码: 班级 人文執育1501 汉语言文学1603 汉语言文学1603 汉语言文学1603 汉语言文学1603 汉语言文学1603 汉语言文学1603	× □ cjddy ▲ 首页 ▲ 上一页 ↓ 本 明 成绩 登 记表 课程名称: 学分: 平时成 期末成 绩 (50%) ⑤1 ⑤1	1 /3 1 /3 1 ₽ ▲	×	□ □ 打印(客户端) 打印

(务处	× 😵 8	物学管理信息服务平台 >	😵 成绩录入 【教师	1 × 🖸	cjddy	×	🗋 ReportServer	× 😵 教学管理信息服务 🕞 🏷
			1/3					° ± (=)
	开课学院: 教学班:	:201	8-2019学年第1 任课教师: i 课程代码: 2	学期成绩登证 ^{课程名称} :	已表 学分:1			Ŭ
	序号 学号	姓名	斑级	平时成 期末成 绩(50% 绩(50%))	总评	备注		
	1		人文教育1501					
	2		汉语言文学1603					
	3		汉语言文学1603					
	4		汉语言文学1603					
	5		汉语言文学1603					
	6		汉语言文学1603					
	7	_	汉语言文学1604	\mathbb{T} . – .				

4.

		开设有	开读学院: 教学院:			2018-2019学年第1学期成绩登记主 任课教师, 建程名称, 课程代码, - デオ、1					
	(打印)取消	序号	学 号		维名	廃板	平时成期/ 续(50% 续(被整理	-		
	\sim	1	6		1	人文教育1501					
	1000 C	2			_	汉语言文学1603					
tTEnt1	HP LaserJet Professiona	3	-	-	_	汉语言文学1603	-		_		
111111		4	_	-	_	汉语言文学1603	+	-	<u> </u>		
	画改 コイム ヴルナイアロ はいって	5	-			叙语言文学1603	+		-		
		6	-	-		汉语言文字1603	+				
		1		1	-	汉语言文学1601	- 1	-	-		
2			-			(()) 有文学1605	7		+		
· ·		10		2		汉语有文学1605	+		-		
		11	1			汉语言文学1605	+				
	◎ 例如:1-5、8、11-13	12	7			汉语言文学1605					
		13				汉语言文学1606					
		14				质安学1601					
ζ	1	15				质安学1602	_				
		16		-		质史学1602		-			
	N	17		-	<u>v</u>	思想政治教育1602	+	-	<u> </u>		
沢寸	Α4 👻	18	-	4	<u> </u>	法学1602	+		⊢		
5 MM (7		19	-	_		英语1601	+		-		
		20	-	1	-	英語1902	+		-		
r.	✔ 活会而商大小	21	-		-	#EX# 1602	+		-		
		23	20	+	-	#181602	+		-		
	96	24	-		-	小学教育1602	+		\vdash		
		25				小学教育1602					
		26	-	Ē	1	小学教育1603	1				
Į	□ 双面	27		E		小学教育1604	_		13		
		28				小学教育1604					
		29	_	1		小学教育1604	k _e				
系统灯话相	tes进行于JtJJ(Ctrl+Shift+P)	30	1	+		皮用 心理 学1601	-		11-		
		31		+		数学与应用数学1601			<u> -</u>		
		32		+	1	数学与应用数学160	-		-		
		33		1		数学与应用数学160	4		-		

(二)导出为 Excel、Word 操作步骤 (如果需要编辑登记表格式,可导出为 Excel、Word 编辑后再打印)

	× 😽 教学管	理信息服务平台	× 😵 成绩录入【教师	1 >	ة زه 🖸 🔹	dy	3	× 😵 教学	管理信息服务	务平台 ×	+	_	C	5
				【◀首页	I ∢ ±-	页 1	/3	▶ 下一页	▶ 末页	1]打印[客户端	制 🗐 打印 🗸	₿輸	出 -	🔜 由34
												A	PDF	
													Excel	
			2018-2019学年第	1学期成绩	青登记录	Ę						W	Word	
													Image	
开课学院:			任课教师:	课程名称	\$: ?									
教学班:注			课程代码:		Ŧ	分:								
序号	学号	姓名	班级	平时成 绩 (50%)	期末成 绩 (50%)	总评	备注							
1				1										
						~ +		-1						