

山东华宇工学院教务系统成绩录入手册

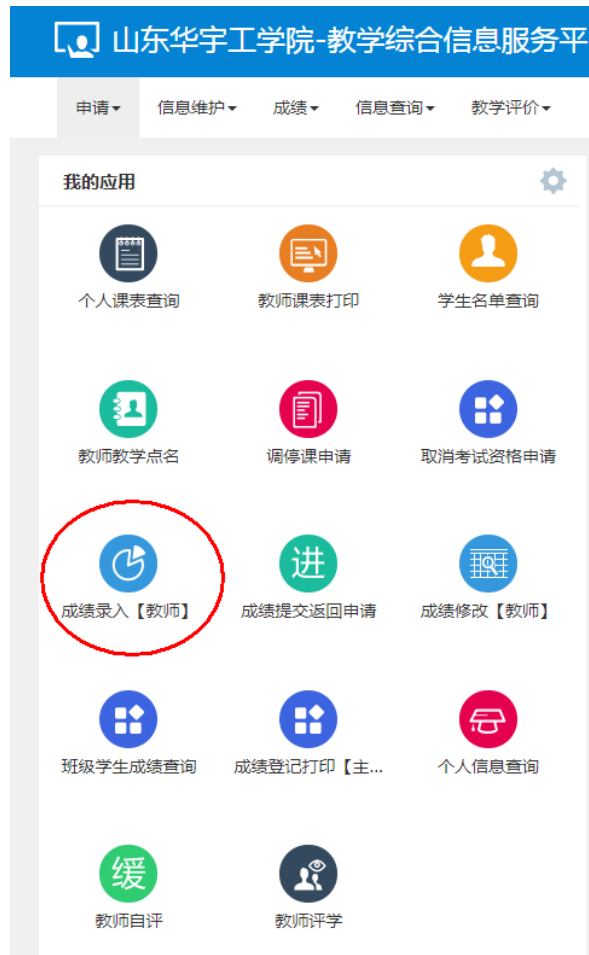
一、登录、查找需录入成绩的课程信息

1. 登陆地址：<http://jwgl.huayu.edu.cn/jwglxt>。
2. 登陆账号：人事工号（同 OA 账号），初次登录密码：hygxy 加工号。



3. 操作路径如下：

- (1) 在我的应用中选择“成绩录入”。



(2) 在“成绩”菜单中打开“成绩录入【教师】”



4. 需录入成绩的课程信息:

如下图: 选中需要录入教学班、成绩录入方式点确定。成绩录入方式分两种情况: 1. 正常教学班成绩录入; 2. 提前批次成绩录入。(▲提前批次成绩录入方式: 分批次出成绩的, 需分批次录入成绩。大多数情况下选择“正常教学班成绩录入”)

成绩录入【教师】

成绩录入课程信息: 录入[5] 待录入成绩的课程

录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数	教学班	教学班组成	学年	学期	临时提交结果	上课学时
录入		语文		31	(2019-2020-2)-093103335-991101-1	中技建工1901	2019-2020	2		36
录入		语文		59	(2019-2020-2)-093100135-991101-1	中技设计1901	2019-2020	2		32
录入		语文		53	(2019-2020-2)-093100135-991101-2	中技设计1902	2019-2020	2		32
录入		语文		52	(2019-2020-2)-093100135-991101-3	中技设计1903	2019-2020	2		32
录入		教育学		150	(2019-2020-2)-130308120-991101-1	无	2019-2020	2		16

当前课程信息: 语文选课人数: 31; 课程成绩构成分项及比例

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入的开始时间	成绩录入结束时间	录入结束时间
【平时】	30%	录入	2020-06-27 11:30:34		2020-06-27 12:00:40	
【期中】	0%	录入	2020-06-27 11:30:34		2020-06-27 12:00:40	
【实验】	0%	录入	2020-06-27 11:30:34		2020-06-27 12:00:40	
【期末】	70%	录入	2020-06-27 11:30:34		2020-06-27 12:00:40	

正常教学班成绩录入 提前批次成绩录入

二、成绩分项设置

如下图点击橙黄色的最左边的边框

课程信息： 语文；

成绩分项构成比例设置

总评转换成：百分制 最终成绩为百分制

序号	班级	学号	姓名
1	中技建工1901	20194120101	杜兆硕
2	中技建工1901	20194120102	范兆宁
3	中技建工1901	20194120103	付国昊
4	中技建工1901	20194120104	黄开庆
5	中技建工1901	20194120105	刘敏泉
6	中技建工1901	20194120106	刘明轩
7	中技建工1901	20194120107	刘新宇
8	中技建工1901	20194120108	马式丞
9	中技建工1901	20194120109	任德涛
10	中技建工1901	20194120110	商怀栋
11	中技建工1901	20194120112	孙文彬
12	中技建工1901	20194120113	田振涛
13	中技建工1901	20194120114	王广通
14	中技建工1901	20194120115	王世豪

当前课程成绩分项 / 阶段信息

锁定 0

录入 4

保存 0

提交 0

如下图：输入成绩分项，分项比例，以及分项录入级制（百分制，五级制等），输入完成后勾选其中一项（须是期末成绩项），再点“调整分项”保存。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明：[重修学号后加#号](#)；[学生标记对照信息](#)；学号后加+号表示可加分。

成绩分项	分项比例	成绩录入状态	成绩录入开始时间	成绩录入结束时间	成绩分项录入级制
<input type="checkbox"/> 【平时】	30 %	录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制
<input type="checkbox"/> 【期中】	0 %	录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制
<input type="checkbox"/> 【实验】	0 %	录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制
<input checked="" type="checkbox"/> 【期末】	70 %	录入	2020-06-27 16:30:40	2020-07-13 00:00:00	百分制

调整比例 调整级制

当前课程成绩分项 / 阶段信息

▲成绩分项设置注意：

如下图：必须勾选一项（请勾选期末成绩项），成绩分项才能设置成功。

勾选项默认为期末成绩，请各位老师务必确认勾选期末成绩项。

提前批次提交界面：

成绩录入课程信息：录入[5]

录入状态	提交时间	课程信息	考核方式	人数	
录入		语文		31	(2019-2020-2)-093103335-991101-
录入		语文		59	(2019-2020-2)-093100135-991101-
录入		语文		53	(2019-2020-2)-093100135-991101-
录入		语文		52	(2019-2020-2)-093100135-991101-
录入		教育学		150	(2019-2020-2)-130308120-991101-

当前课程信息：语文,选课人数: 31;

成绩分项	成绩分项比例	成绩录入状态
【平时】	30%	录入
【期中】	0%	录入
【实验】	0%	录入
【期末】	70%	录入

正常教学班成绩录入 提前批次成绩录入

3. 输入完成后保存或者直接点“提前批次提交”

课程信息：师范技能培训； 学生人数：4人

1. 和之前一样要输入成绩比例才能录入成绩

总评转换成：百分制

自动保存：30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 09:47

序号	班级	学号	姓名	期末 (100%)	总评	备注
1				90	90	
<input checked="" type="checkbox"/>			80		80	
<input checked="" type="checkbox"/>			77		77	
<input checked="" type="checkbox"/>			79		79	

2. 输入成绩后默认打勾，这些打勾的学生就是提前批次提交的学生

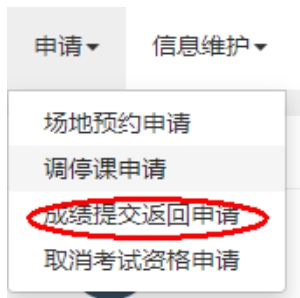
当前课程成绩分项 / 阶段信息 确定 录入 保存

四、成绩录入有误的修正操作：

分两大类，操作界面见下图：

1. 在学校规定的成绩录入时间范围内，成绩提交有误的，由教学单位教学秘书或教学科长退回给录入教师，录入教师在“成绩录入【教师】”界面修改后重新提交；具体步骤如下：

(1) 选择“申请”菜单中的“成绩提交返回申请”或我的应用中的“成绩提交返回”，如下图



(2) 点击对应课程的申请按钮，经教学单位教学秘书或教学科长审批后，可返回整班成绩，修改后重新提交。



2. 已超出学校规定的成绩录入时间，成绩提交有误，需修改成绩的必须按照成绩修正流程申请。

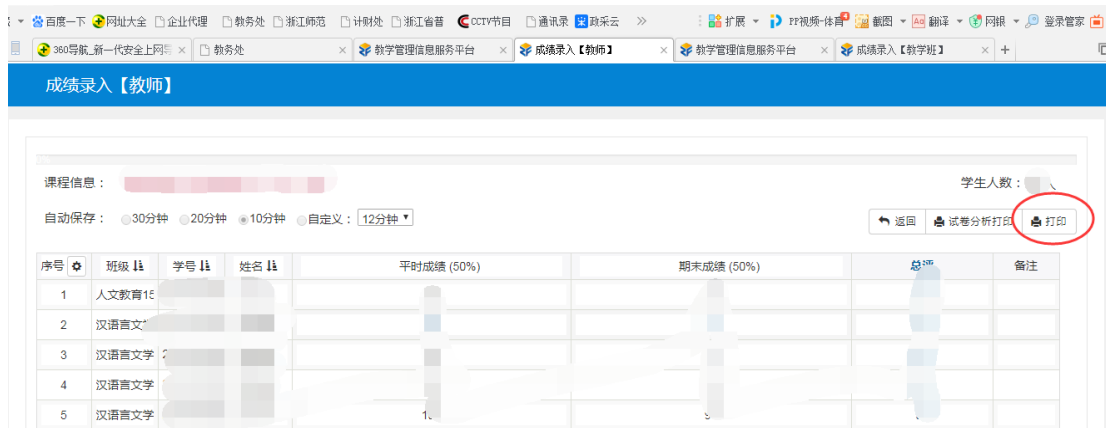


五、成绩打印操作：

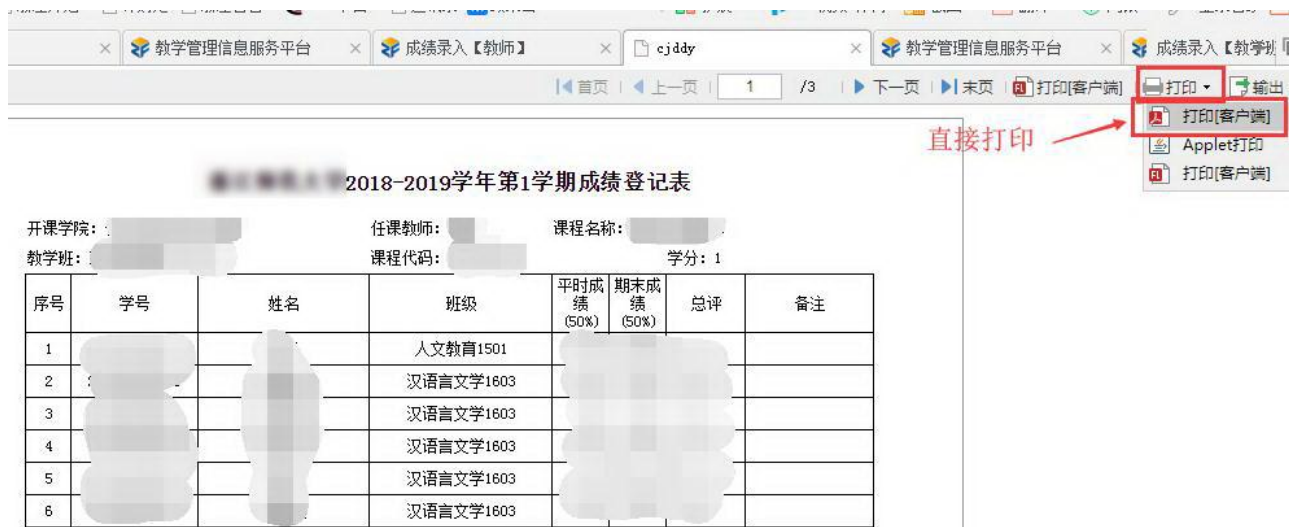
成绩录入完成，核对无误后可打印成绩登记表。可直接点“打印”，也可以导出为 Excel、Word 再打印。操作步骤如下图：

(一) 直接打印操作步骤

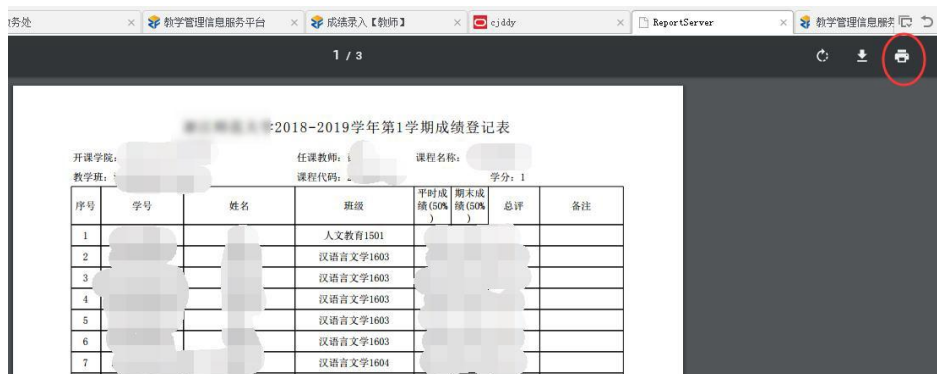
1.



2.



3.



4.

360导航_新一代安全上网... 教务处 教学管理信息服务平台 成绩录入【教师】 cjddy

打印

总计：3 张纸

打印 取消

目标打印机：HP LaserJet Professiona...
更改...

页码： 全部
例如：1-5、8、11-13

份数：

纸张尺寸：A4

缩放： 适合页面大小

选项： 双面

使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P)

2018-2019学年第1学期成绩登记表

开课学院： 任课教师： 课程名称： 学分：1

序号	学号	姓名	班级	平时成绩(50%)	期末成绩(50%)	总评	备注
1			人文教育1501				
2			汉语言文学1603				
3			汉语言文学1603				
4			汉语言文学1603				
5			汉语言文学1603				
6			汉语言文学1603				
7			汉语言文学1604				
8			汉语言文学1604				
9			汉语言文学1605				
10			汉语言文学1605				
11			汉语言文学1605				
12			汉语言文学1605				
13			汉语言文学1606				
14			历史学1601				
15			历史学1602				
16			历史学1602				
17			思想政治教育1602				
18			法学1602				
19			英语1601				
20			英语1602				
21			翻译1601				
22			翻译1602				
23			翻译1602				
24			小学教育1602				
25			小学教育1602				
26			小学教育1603				
27			小学教育1604				
28			小学教育1604				
29			小学教育1604				
30			应用心理学1601				
31			数学与应用数学1601				
32			数学与应用数学1601				
33			数学与应用数学1601				
34			化学1601				
35			化学1601				

说明：任课教师阅卷/查分三天内，请本表一式两份报至所在学院。

可全部打印，也可打印指定页

(二) 导出为 Excel、Word 操作步骤
(如果需要编辑登记表格式，可导出为 Excel、Word 编辑后再打印)

教学管理信息服务平台 成绩录入【教师】 cjddy 教学管理信息服务平台

1 / 3 打印(客户端) 输出

PDF
Excel
Word
Image

2018-2019学年第1学期成绩登记表

开课学院： 任课教师： 课程名称： 学分：1

教学班： 课程代码： 学号：

序号	学号	姓名	班级	平时成绩(50%)	期末成绩(50%)	总评	备注
1							