

山东华宇工学院教务系统成绩录入手册

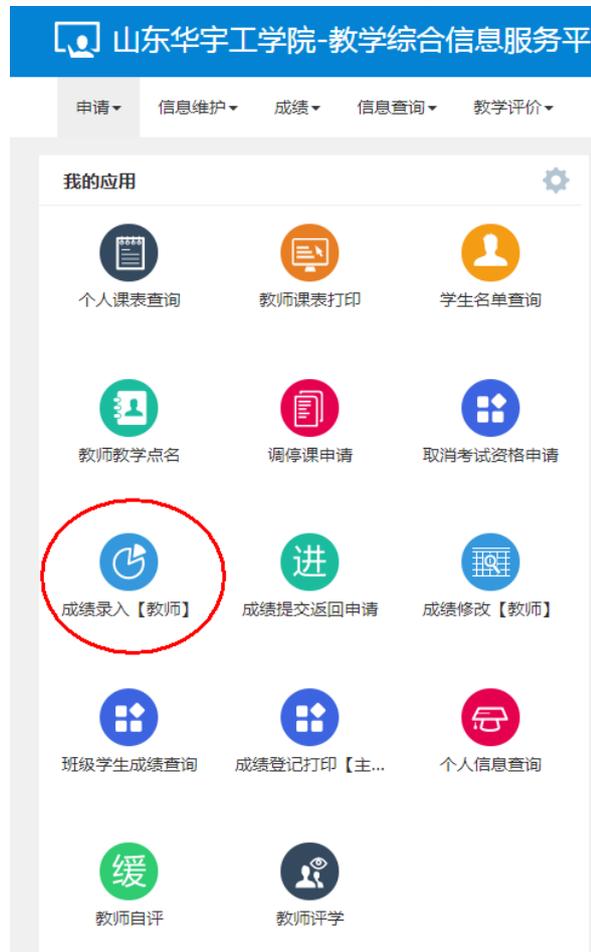
一、登录、查找需录入成绩的课程信息

1. 登陆地址：<http://jwgl.huayu.edu.cn/jwglxt>。
2. 登陆账号：人事工号（同 OA 账号），初次登录密码：hygxy 加工号。



3. 操作路径如下：

- (1) 在我的应用中选择“成绩录入”。



(2) 在“成绩”菜单中打开“成绩录入【教师】”



4. 需录入成绩的课程信息:

如下图: 选中需要录入教学班、成绩录入方式点确定。成绩录入方式分两种情况: 1. 正常教学班成绩录入; 2. 提前批次成绩录入。(▲提前批次成绩录入方式: 分批次出成绩的, 需分批次录入成绩。大多数情况下选择“正常教学班成绩录入”)

成绩录入【教师】

成绩录入课程信息: 录入[5] 待录入成绩的课程

| 录入状态 | 提交时间 | 课程信息 | 考核方式 | 人数 | 教学班 | 教学班组成 | 学年 | 学期 | 临时提交结果 | 上课学时 |
|------|------|------|------|-----|----------------------------------|----------|-----------|----|--------|------|
| 录入 | | 语文 | | 31 | (2019-2020-2)-093103335-991101-1 | 中技建工1901 | 2019-2020 | 2 | | 36 |
| 录入 | | 语文 | | 59 | (2019-2020-2)-093100135-991101-1 | 中技设计1901 | 2019-2020 | 2 | | 32 |
| 录入 | | 语文 | | 53 | (2019-2020-2)-093100135-991101-2 | 中技设计1902 | 2019-2020 | 2 | | 32 |
| 录入 | | 语文 | | 52 | (2019-2020-2)-093100135-991101-3 | 中技设计1903 | 2019-2020 | 2 | | 32 |
| 录入 | | 教育学 | | 150 | (2019-2020-2)-130308120-991101-1 | 无 | 2019-2020 | 2 | | 16 |

当前课程信息: 语文选课人数: 31; 课程成绩构成分项及比例

| 成绩分项 | 成绩分项比例 | 成绩录入状态 | 成绩录入开始时间 | 成绩录入的开始时间 | 成绩录入结束时间 | 录入结束时间 |
|------|--------|--------|---------------------|-----------|---------------------|--------|
| 【平时】 | 30% | 录入 | 2020-06-27 11:30:34 | | 2020-06-27 12:00:40 | |
| 【期中】 | 0% | 录入 | 2020-06-27 11:30:34 | | 2020-06-27 12:00:40 | |
| 【实验】 | 0% | 录入 | 2020-06-27 11:30:34 | | 2020-06-27 12:00:40 | |
| 【期末】 | 70% | 录入 | 2020-06-27 11:30:34 | | 2020-06-27 12:00:40 | |

正常教学班成绩录入 提前批次成绩录入

二、成绩分项设置

如下图点击橙黄色的最左边的边框

课程信息： 语文； 成绩分项构成比例设置

总评转换成：百分制 最终成绩为百分制

| 序号 | 班级 | 学号 | 姓名 |
|----|----------|-------------|-----|
| 1 | 中技建工1901 | 20194120101 | 杜兆硕 |
| 2 | 中技建工1901 | 20194120102 | 范兆宁 |
| 3 | 中技建工1901 | 20194120103 | 付国昊 |
| 4 | 中技建工1901 | 20194120104 | 黄开庆 |
| 5 | 中技建工1901 | 20194120105 | 刘敏泉 |
| 6 | 中技建工1901 | 20194120106 | 刘明轩 |
| 7 | 中技建工1901 | 20194120107 | 刘新宇 |
| 8 | 中技建工1901 | 20194120108 | 马式丞 |
| 9 | 中技建工1901 | 20194120109 | 任德涛 |
| 10 | 中技建工1901 | 20194120110 | 商怀栋 |
| 11 | 中技建工1901 | 20194120112 | 孙文彬 |
| 12 | 中技建工1901 | 20194120113 | 田振涛 |
| 13 | 中技建工1901 | 20194120114 | 王广通 |
| 14 | 中技建工1901 | 20194120115 | 王世豪 |

当前课程成绩分项 / 阶段信息 锁定 0 录入 4 保存 0 提交 0

如下图：输入成绩分项，分项比例，以及分项录入级制（百分制，五级制等），输入完成后勾选其中一项（须是期末成绩项），再点“调整分项”保存。

当前课程成绩分项 / 阶段信息

成绩登分说明：重修学号后加#号；学生标记对照信息；学号后加+号表示可加分。

| 成绩分项 | 分项比例 | 成绩录入状态 | 成绩录入开始时间 | 成绩录入结束时间 | 成绩分项录入级制 |
|--|------|--------|---------------------|---------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 【平时】 | 30 % | 录入 | 2020-06-27 16:30:40 | 2020-07-13 00:00:00 | 百分制 |
| <input type="checkbox"/> 【期中】 | 0 % | 录入 | 2020-06-27 16:30:40 | 2020-07-13 00:00:00 | 百分制 |
| <input type="checkbox"/> 【实验】 | 0 % | 录入 | 2020-06-27 16:30:40 | 2020-07-13 00:00:00 | 百分制 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 【期末】 | 70 % | 录入 | 2020-06-27 16:30:40 | 2020-07-13 00:00:00 | 百分制 |

调整比例 调整级制

当前课程成绩分项 / 阶段信息

▲成绩分项设置注意：

如下图：必须勾选一项（请勾选期末成绩项），成绩分项才能设置成功。

勾选项默认为期末成绩，请各位老师务必确认勾选期末成绩项。

三、成绩录入方式

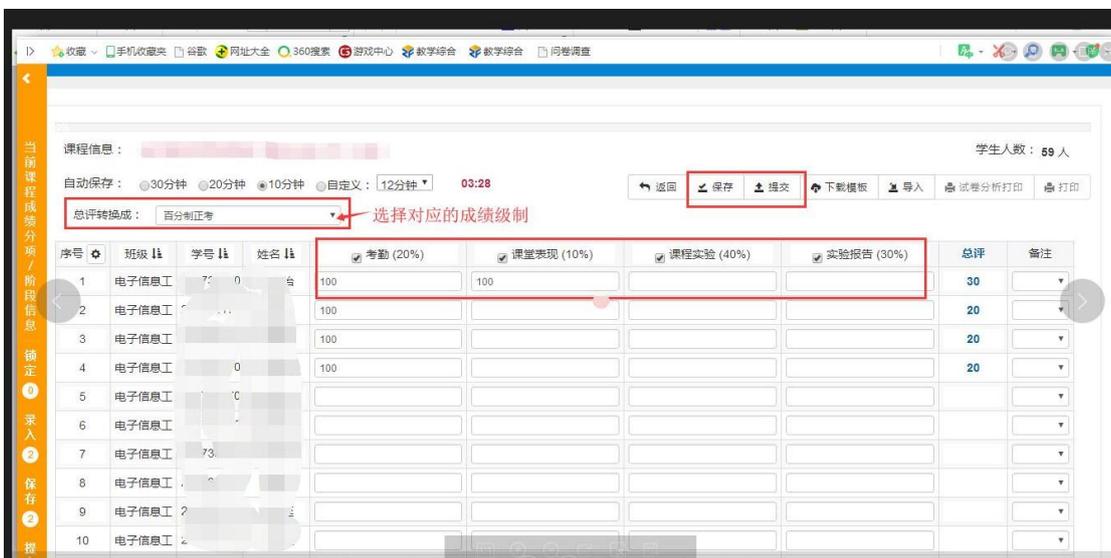
设置好成绩分项以后，方可录入成绩。成绩录入有**两种录入成绩**的方式。

方式一：直接手工输入，按学生一条一条录入各成绩分项，总评成绩不需要录入，系统按照分项比例自动计算出总评成绩。

注：1. 成绩分项录入时选择对应的级制录入：①百分制的百分制录入，切勿录入折算后的分数。比如平时 50%，某同学 90 分，录入时按 90 录入，不能录入 45。②五级制选择优秀、良好、中等、合格、不及格。③二级制录入及格、不及格。

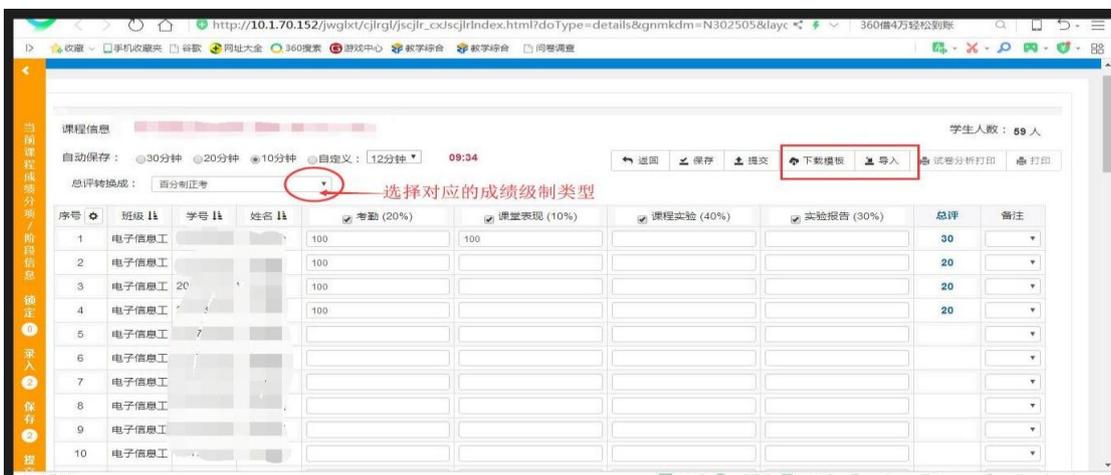
2. 如有旷考、缓考、违纪、作弊等情况，期末成绩不录入，在备注栏选择对应的备注项；平时成绩全部录入，不能空（涉及到补、缓考总评成绩计算）。

3. 成绩录入后，提交前请确认总评成绩是否为转换为对应的成绩类型，各项成绩是否有误。均无误后提交，成绩提交后方可打印成绩单。



方式二：导入模式--下载模板，成绩输入在模板里后导入，确认无误后提交。

（如有缺考、缓考、作弊等无期末成绩的情况，模板 Excel 表的平时成绩项须录入，期末成绩项空，在备注栏选择对应的备注项，再导入）



提前批次提交界面：

成绩录入课程信息：录入[5]

| 录入状态 | 提交时间 | 课程信息 | 考核方式 | 人数 | |
|------|------|------|------|-----|---------------------------------|
| 录入 | | 语文 | | 31 | (2019-2020-2)-093103335-991101- |
| 录入 | | 语文 | | 59 | (2019-2020-2)-093100135-991101- |
| 录入 | | 语文 | | 53 | (2019-2020-2)-093100135-991101- |
| 录入 | | 语文 | | 52 | (2019-2020-2)-093100135-991101- |
| 录入 | | 教育学 | | 150 | (2019-2020-2)-130308120-991101- |

当前课程信息：语文,选课人数: 31;

| 成绩分项 | 成绩分项比例 | 成绩录入状态 |
|------|--------|--------|
| 【平时】 | 30% | 录入 |
| 【期中】 | 0% | 录入 |
| 【实验】 | 0% | 录入 |
| 【期末】 | 70% | 录入 |

正常教学班成绩录入 提前批次成绩录入

3. 输入完成后保存或者直接点“提前批次提交”

课程信息：师范技能培训； 学生人数：4人

1. 和之前一样要输入成绩比例才能录入成绩

总评转换成：百分制

自动保存：30分钟 20分钟 10分钟 自定义：12分钟 09:47

| 序号 | 班级 | 学号 | 姓名 | 期末 (100%) | 总评 | 备注 |
|-------------------------------------|----|----|----|-----------|----|----|
| 1 | | | | 90 | 90 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 80 | | 80 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 77 | | 77 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | | | 79 | | 79 | |

2. 输入成绩后默认打勾，这些打勾的学生就是提前批次提交的学生

当前课程成绩分项 / 阶段信息 确定 录入 保存

四、成绩录入有误的修正操作：

分两大类，操作界面见下图：

1. 在学校规定的成绩录入时间范围内，成绩提交有误的，由教学单位教学秘书或教学科长退回给录入教师，录入教师在“成绩录入【教师】”界面修改后重新提交；具体步骤如下：

(1) 选择“申请”菜单中的“成绩提交返回申请”或我的应用中的“成绩提交返回”，如下图



(2) 点击对应课程的申请按钮，经教学单位教学秘书或教学科长审批后，可返回整班成绩，修改后重新提交。



2. 已超出学校规定的成绩录入时间，成绩提交有误，需修改成绩的必须按照成绩修正流程申请。

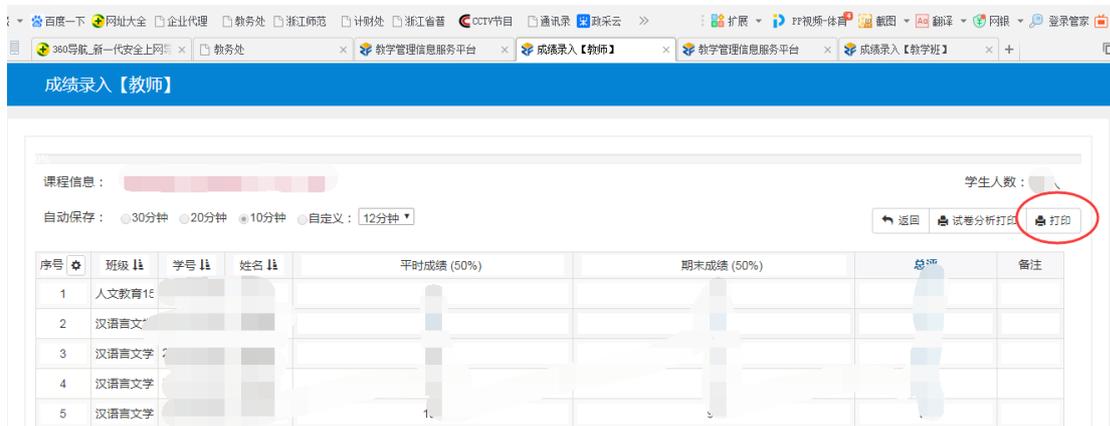


五、成绩打印操作：

成绩录入完成，核对无误后可打印成绩登记表。可直接点“打印”，也可以导出为 Excel、Word 再打印。操作步骤如下图：

(一) 直接打印操作步骤

1.



2.



3.



4.

360导航_新一代安全上网... 教务处 教学管理信息服务平台 成绩录入【教师】 cjddy

打印
总计：3 张纸

打印 取消

目标打印机 HP LaserJet Professiona...
更改...

页码 全部
例如：1-5、8、11-13

份数 1

纸张尺寸 A4

缩放 适合页面大小
96

选项 双面

使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P)

可全部打印，也可打印指定页

2018-2019学年第1学期成绩登记表

| 序号 | 学号 | 姓名 | 班级 | 平时成绩(50%) | 期末成绩(50%) | 总评 | 备注 |
|----|----|----|-------------|-----------|-----------|----|----|
| 1 | | | 人文教育1501 | | | | |
| 2 | | | 汉语言文学1603 | | | | |
| 3 | | | 汉语言文学1603 | | | | |
| 4 | | | 汉语言文学1603 | | | | |
| 5 | | | 汉语言文学1603 | | | | |
| 6 | | | 汉语言文学1603 | | | | |
| 7 | | | 汉语言文学1604 | | | | |
| 8 | | | 汉语言文学1604 | | | | |
| 9 | | | 汉语言文学1605 | | | | |
| 10 | | | 汉语言文学1605 | | | | |
| 11 | | | 汉语言文学1605 | | | | |
| 12 | | | 汉语言文学1605 | | | | |
| 13 | | | 汉语言文学1606 | | | | |
| 14 | | | 历史学1601 | | | | |
| 15 | | | 历史学1602 | | | | |
| 16 | | | 历史学1602 | | | | |
| 17 | | | 思想政治教育1602 | | | | |
| 18 | | | 法学1602 | | | | |
| 19 | | | 英语1601 | | | | |
| 20 | | | 英语1602 | | | | |
| 21 | | | 翻译1601 | | | | |
| 22 | | | 翻译1602 | | | | |
| 23 | | | 翻译1602 | | | | |
| 24 | | | 小学教育1602 | | | | |
| 25 | | | 小学教育1602 | | | | |
| 26 | | | 小学教育1603 | | | | |
| 27 | | | 小学教育1604 | | | | |
| 28 | | | 小学教育1604 | | | | |
| 29 | | | 小学教育1604 | | | | |
| 30 | | | 应用心理学1601 | | | | |
| 31 | | | 数学与应用数学1601 | | | | |
| 32 | | | 数学与应用数学1601 | | | | |
| 33 | | | 数学与应用数学1601 | | | | |
| 34 | | | 化学1601 | | | | |
| 35 | | | 化学1601 | | | | |

说明：任课教师阅卷/查分三天内，请本表一式两份报至所在学院。

(二) 导出为 Excel、Word 操作步骤

(如果需要编辑登记表格式，可导出为 Excel、Word 编辑后再打印)

教学管理信息服务平台 成绩录入【教师】 cjddy 教学管理信息服务平台

1 / 3 打印(客户端) 输出

PDF
Excel
Word
Image

2018-2019学年第1学期成绩登记表

开课学院： 任课教师： 课程名称：
教学班： 课程代码： 学分：

| 序号 | 学号 | 姓名 | 班级 | 平时成绩(50%) | 期末成绩(50%) | 总评 | 备注 |
|----|----|----|----|-----------|-----------|----|----|
| 1 | | | | | | | |