

超星网络教学平台 (学习通) 使用手册 —教师篇

目录

一、教学空间	4
1.如何登录系统	4
2.如何创建课程	7
3.APP 管理	9
二、课程建设	14
1.制作课程封面	14
2.编辑课程内容	19
3.课程内容编辑器的具体功能	21
3.1 模版	21
3.2 图片	23
3.3 视频	26
3.4 链接	38
3.5 文档	39
3.6 音频	39
3.7 超星图书	40
3.8 图书内页	42
3.9 扩展阅读	43
3.10 动画	46
3.11 附件	47
3.12 录音	49
4.课程的克隆与映射	49
三、课程教学	53
1.课程进程管理	53
2.作业	54
2.1 作业的编辑	54
2.2 作业的管理	59
3.考试	61
3.1 考试的编辑	61
3.2 考试的管理	66
4.PBL	68
5.资料	74
5.1 资料的分类	74
5.2 本地上传	76
5.3 云盘资源	77

5.4 添加网址	78
5.5 添加图书	78
5.6 添加视频	79
5.7 添加专题	80
6.讨论答疑与通知	81
6.1 在空间首页进行	81
6.2 通过导航栏进行	81
7.统计	82
7.1 课程情况	83
7.2 学习情况	85
7.3 成绩情况	90
8.课程设置	91
8.1 学生与班级管理	91
8.2 教师团队与助教设置	97
8.3 课程管理	98
四、教学门户	99
1.首页介绍	99
2.如何利用课程资源	99
3.如何使用全国课程资源	100

一、教学空间

1.如何登录系统

电脑端登录：

使用教师工号电脑登录我校超星网络教学平台

路径一：在山东华宇工学院官方网站，点击“教务教学”模块右下角超星网络教学平台进入超星网络教学平台。



路径二：在山东华宇工学院官方网站，登陆网站最下方“智慧校园”模块，在智慧校园网站内点击超星网络教学平台进入。



首次登陆超星网络教学平台初始密码为 s654321s（登陆后及时修改密码）。

注意：老师请使用工号进行登录，否则将会出现数据丢失、系统功能不正常等现象。

手机端登陆：

手机下载安装超星学习通，在登录界面点击下方的“其他登陆方式”，使用机构账号登录，输入机构名称（山东华宇工学院）、工号（教师工号）、密码（初始密码为 s654321s）。

注意：老师请使用工号进行登录，否则将会出现数据丢失、系统功能不正常等现象。



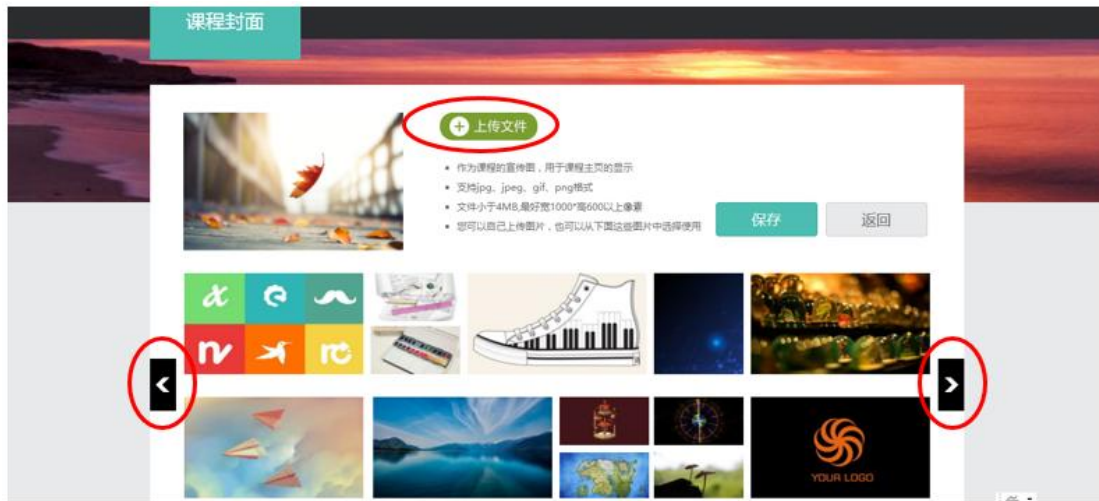
2.如何创建课程

教师进入“课程”后，单击上方“创建课程”按钮或下面的“+”号，即可进入创建课程界面。



进入创建课程界面后，教师可以设置课程名称，开课教师名以及课程说明。

填好课程基本信息后，进入选择课程封面。可以选择已有图片（左右两边可以自行翻页）或选择自行上传图片用作课程封面。



选择好课程封面后，点击保存，屏幕自动弹出如下界面。

(1) 如下图所示，若选择不自动生成课程单元，在稍后进入课程编辑后再自行设置。



(2) 如下图所示，若选择按照周、课时自动生成课程单元，教师可根据课程需要设置周数和每周课时数。



3.APP 管理

教师可以根据自身需要，对平台上的应用进行管理。进入教学空间后，将页面拉至最后，点击左下角应用菜单栏下方的 **管理应用** 按钮进入 APP 管理。



打开 APP 管理系统后，界面左右两边模块不同，左边工具栏为功能模块，点击后对应不同的功能区；右侧界面主要实现账号管理的不同功能。

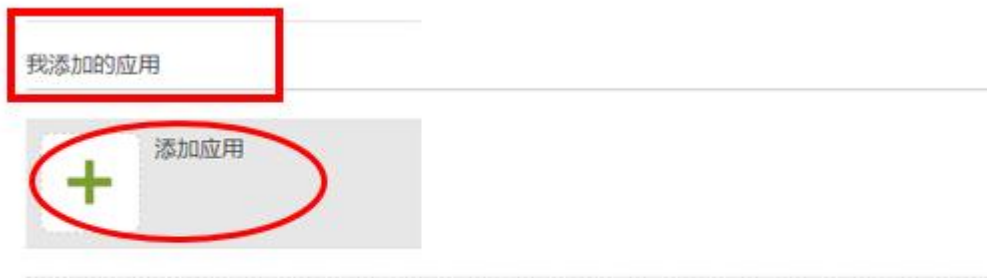


教师在 APP 管理系统中主要对应到“应用管理”的模块上来。

在“应用管理”一栏主要由“系统应用管理”和“教师自主添加应用管理”两部分构成。系统应用即系统自带的“课程”、“学期课程”、“大赛”、“小组”等应用，可供教师使用。



教师在“教师自主添加应用管理”部分可自行添加应用，泛雅平台为教师提供了多种应用的选择，如“课程表”、“个人档案”等，十分实用，教师可根据自身需要添加应用。



添加界面将自动弹出可供添加的应用，点击添加即可完成操作。



添加的应用会出现在左侧相对应的应用栏。如不想再添加此应用，教师可点击“删除”按钮进行操作。如还想添加，可继续点击“添加应用”选项；如想重置应用列表，则可点击右上角“重置”按钮。





账号管理

基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 语言

系统应用

许文

账号管理

重置

账号管理中教师还可以进行其他功能的操作，如“基本资料”、“我的头像”、“密码管理”、“语言”等功能的修改。

账号管理

基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 登录日志

邮箱：[绑定邮箱](#)

手机：[绑定手机号](#)

姓名：潘潘

性别：男 女

基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 语言

旧密码：

新的密码：

* 密码由8-16位字符（字母、数字、_@#等特殊字符）组成！

确认新密码：

验证码：

0259

保存

账号管理

基本资料 我的头像 密码管理 应用管理 **语言**

中文

英文

二、课程建设

1.制作课程封面

点击所需要进入的课程

(1) 进入课程界面后，点击课程右侧的“课程门户”，进入课程门户页面。

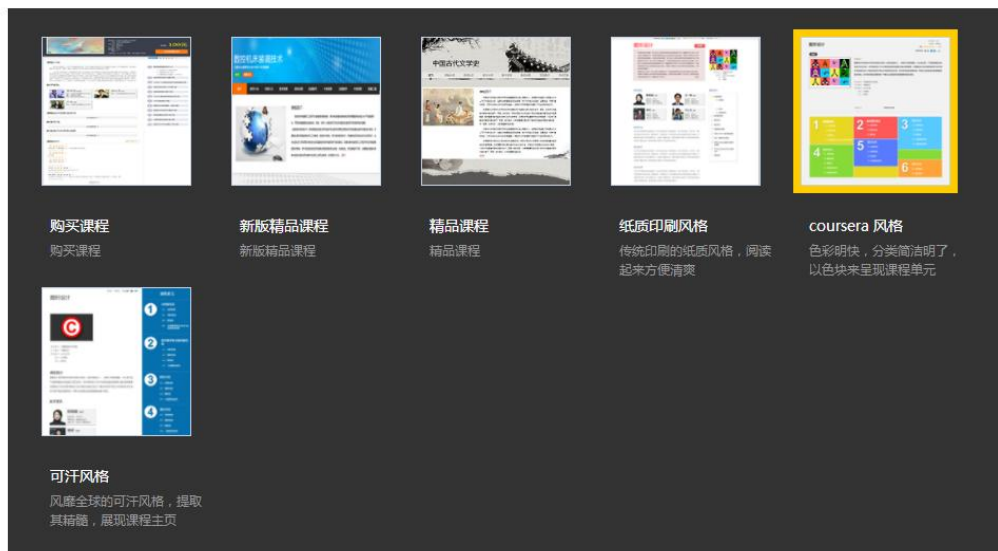


(2) 点击编辑课程信息。



(3) 进入编辑页面后，可以选择相应的模板风格。

1 选择模板：coursera 风格



(4) 填写课程封面信息，上传课程封面宣传图片。

2 课程封面信息

课程名称：

教师：

说明：

保存

取消

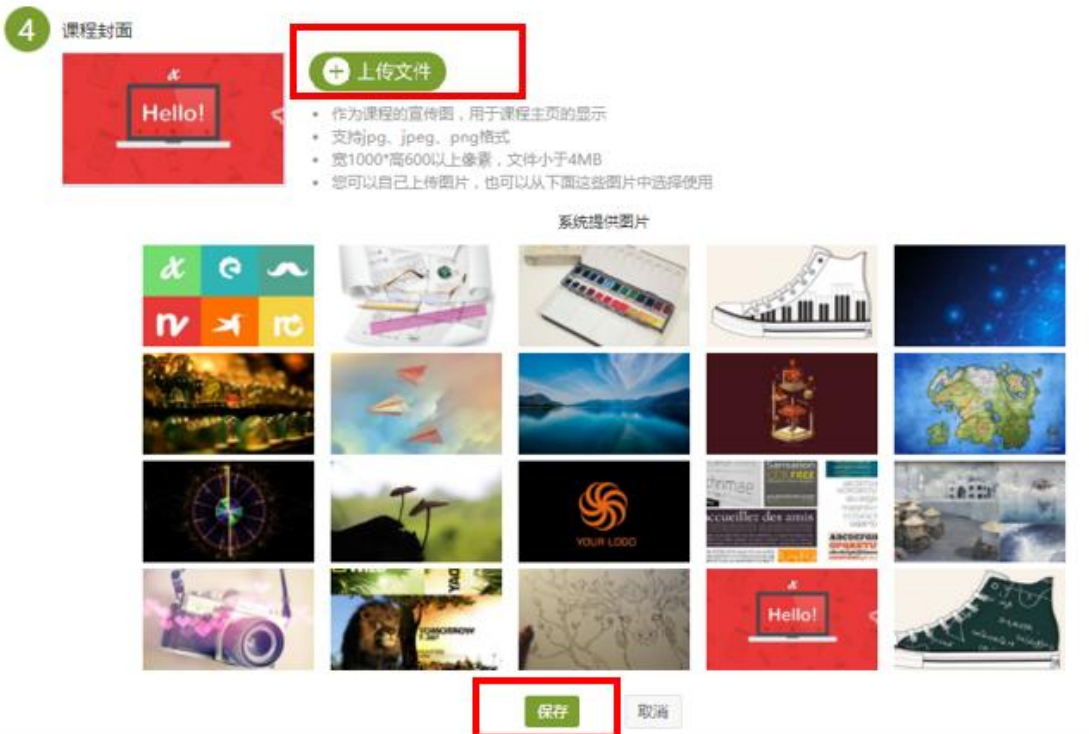
3 上传片花



+ 上传文件

- 课程片花，位于课程首页
- 支持rmvb、MP4、flv、mov、mpg、3gp、mpeg、wmv、mkv、vob、f4v格式的视频文件
- 限制2G以内视频文件
- 编码格式为H264
- 只可上传一个片花

保存



(5) 填写课程的相关信息。

5 课程相关信息

使用 使用

学校	<input type="text"/>
编号	<input type="text"/>
课时	<input type="text"/>
学分	<input type="text"/>
所属院系	<input type="text"/>
专业大类	<input type="text"/>
所属专业	<input type="text"/>
课程英文名称	<input type="text"/>

*以上信息都属于可选项,您可以选择填写,当您不填写时,此栏目不显示

保存 **取消**

使用

主题

请输入主题如“公告”

内容

(6) 教师还可以根据实际授课情况增删相关的板块，与选择是否公开，右上角所示的箭头可上下移动位置。

(7) 向下滑动继续编辑更多内容

6 课程章节 修改名称

7 章节目录序号

公开

8 课程介绍 修改名称

保存

取消

9 教师团队 修改名称

公开

教师姓名 隐藏

+添加教师

10 教学条件 修改名称

公开

撤销重做

标题 标题
一级标题 二级标题

宋体
10px

视频图片文档附件BIAA行距目录编号

删除上一步下一步公开

表格链接插件图书公式符号音频图书内页扩展阅读动画超量视频

保存

取消

11 教学条件 修改名称

🗑️ ⬆️ ⬇️ 公开

撤销 重做 标题 标题 宋体 10px 视频 图片 文档 附件 **B** *I* **A** **A** 格式 行距 目录 编号

表格 链接 模板 插件 图书 π Ω 音频 图书内页扩展阅读 动画 超星视频

保存 取消

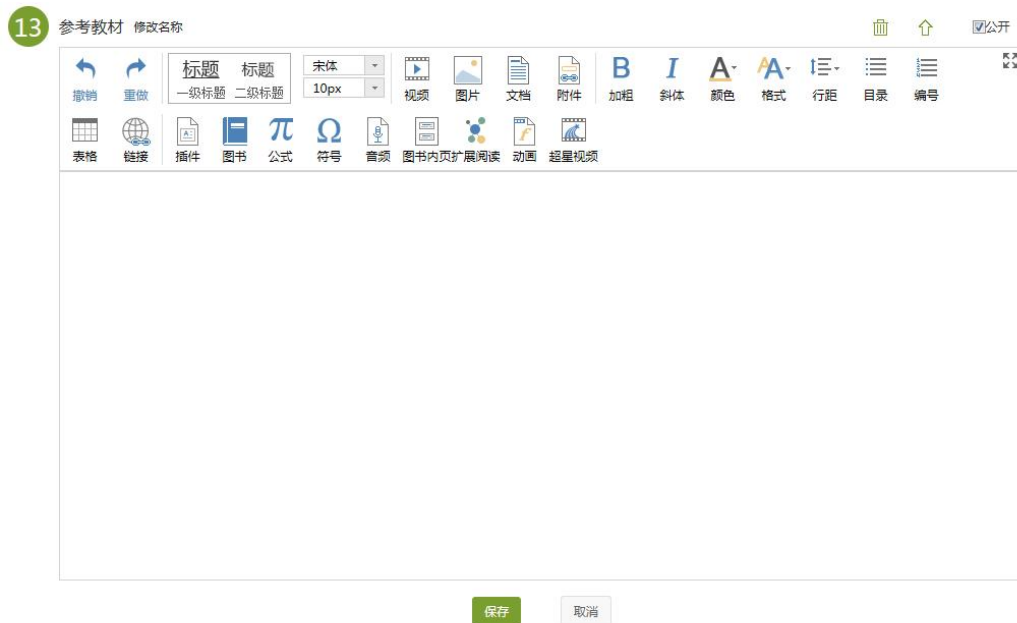
12 教学效果 修改名称

🗑️ ⬆️ ⬇️ 公开

撤销 重做 标题 标题 宋体 10px 视频 图片 文档 附件 **B** *I* **A** **A** 格式 行距 目录 编号

表格 链接 模板 插件 图书 π Ω 音频 图书内页扩展阅读 动画 超星视频

保存 取消



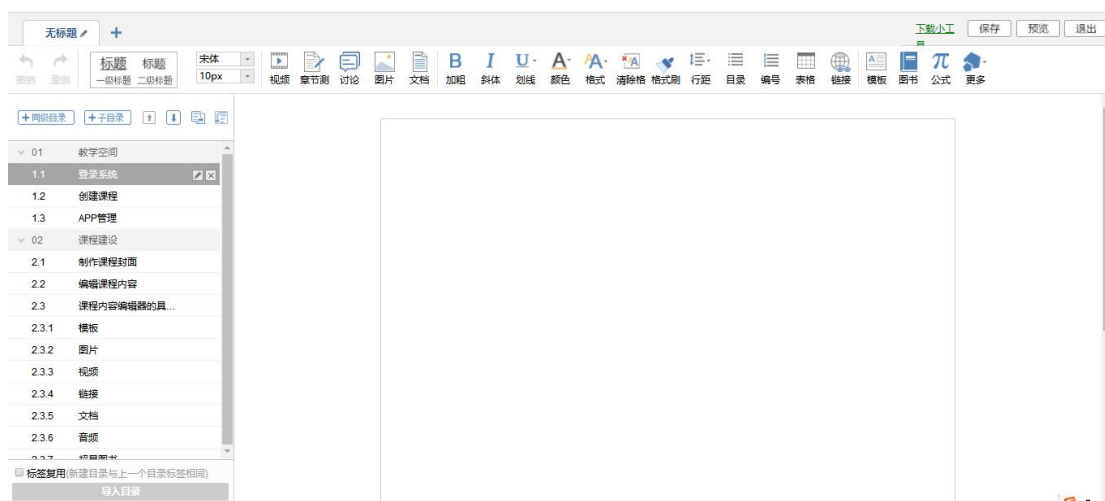
(8) 可以选择绿色“添加栏目”或“添加子栏目”对课程进行添加新栏目或子栏目，扩充课程内容。



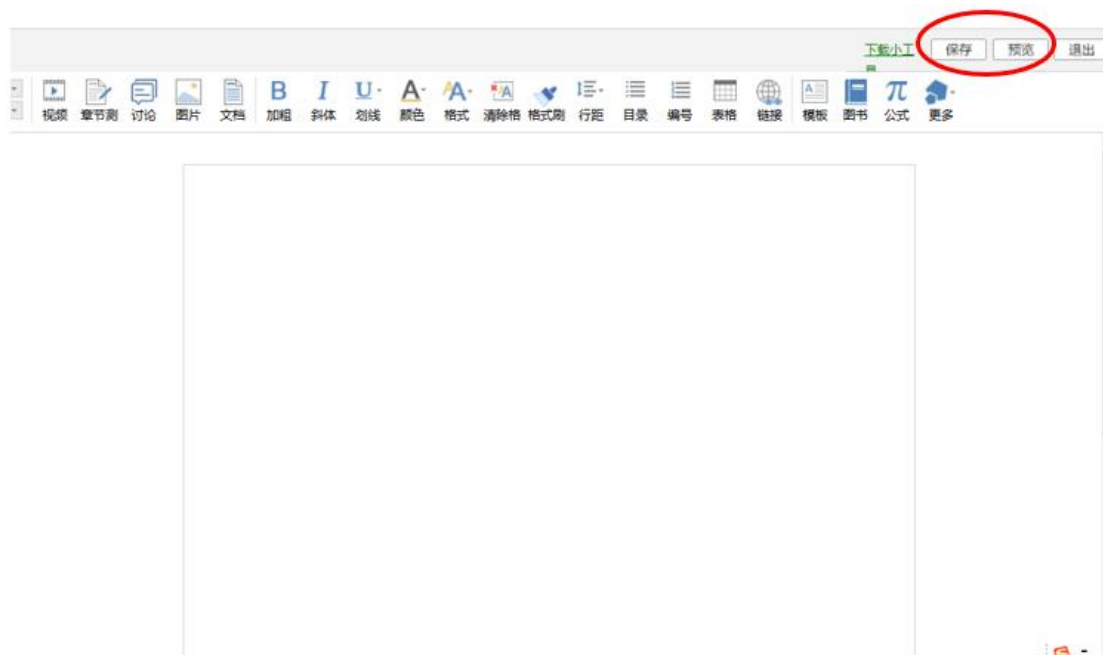
编辑后可以先点击“预览”，有需要修改的地方，关闭“预览”，回到编辑页面进行修改，之后再选择“完成”。

2.编辑课程内容

(1) 进入课程空间，点击编辑。



(2) 进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。界面左侧为目录标题栏。右侧为具体章节内容编辑栏。其中，左侧的“+同级目录”和“+子目录”可以选择加入不同级别的章节标题。同时标题后面的小标记可以进行标题的编辑、修改和删除。在界面右侧的框中编辑结束后，可点击右上角的“预览”，进行网页在线预览，查看内容是否需要修改，编辑结束后点击右上角“保存”即可。



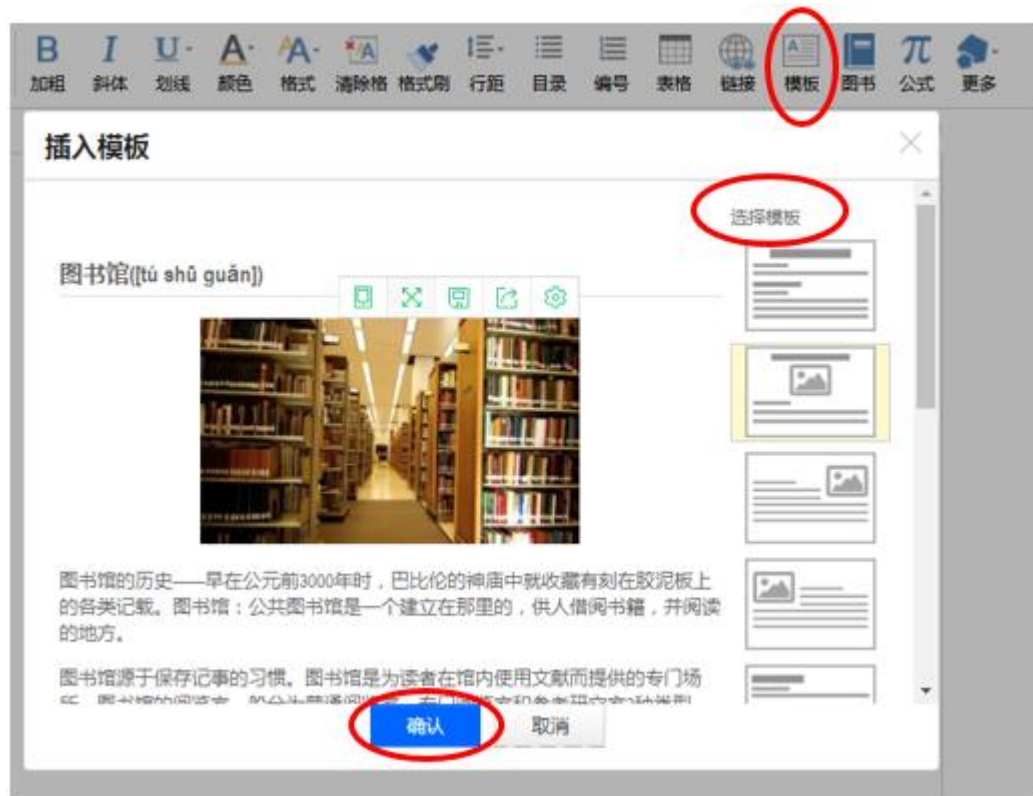
3.课程内容编辑器的具体功能

3.1 模版

在课程内容编辑器界面点击模版按钮。



模版提供了集中常见的图文编排模式，可以根据自己的需求进行选择。进入模版，右边“选择模版”有多套模版可供选择，当选择其中一个时，相应的在左边，会有一个效果预览，方便我们的选择。



点击“确认”，进入编辑页面



“[键入文档标题]”这里可以输入标题，并会有默认的标题格式；

“[插入一个媒体文件]”这里可以插入视频、图片、音频等多媒体文件；

“[点击输入文档内容]”这里可以输入文字内容；（利用上方工具栏可修改文字格式）

修改后如图所示：

登录系统

(1) 用户名：通常是指老师的工号。

(2) 密码：用户登录系统的密码，初始密码为“123456”，用户可在系统中修改登录密码。注：若所输入的用户名或密码不正确，点击“登录”按钮后，系统会提示“密码错误”。

3.2 图片

在课程内容编辑器界面点击图片按钮。



功能介绍：选择图片，有四种添加方式“本地上传”、“远程图片”、“电脑同步云盘”以及“资源库”，默认为“本地上传”，可以根据自己的选择上传图片。

使用方法：“本地上传”，选择“添加图片”，然后选择路径找到需要添加的图片，选择上传保存。然后选中图片，待图片变为蓝色后，可以更改图片的对齐方式，也可以“修改”，选择其它图片。





“远程图片”区别于本地上传的是需要我们添加图片的地址，其它同于“本地上传”。

“电脑同步云盘”，其它等同于“本地上传”。

“资料库”是系统内对课程导航栏中“资料”模块的图片直接导入应用的。相当于教师需先将本地资源上传至平台中的“课程资料库”，然后再从“资料库”中直接插入。若“资料库”为空，则系统提示如图：



若需要对资料模块进行添加，则操作过程如下：

(1) 先进入课程界面，选择“资料”板块。



(2) 在“课程资料”中添加图片，选择“添加资料”：



(3) 上传图片成功后如图所示：



(4) 在课程内容编辑器界面中直接插入。

“资料”中具备已有图片素材，直接进行导入，选择“资源库”，选择所需要的图片，单击“确定”即可插入。



3.3 视频

在课程内容编辑器界面点击“视频”，进入上传视频界面。



目前支持的上传方式有四种：本地上传、电脑同步云盘、资料库和超星视频。

可供支持上传的视频格式有：

rmvb\3gp\mpg\mpeg\mov\wmv\avi\mkv\mp4\flv\vob\f4v。

下图为本地上传界面。



本地上传支持 2G 以下的视频，超过 2G 需要通过超星云盘客户端上传。

1) 首先进入超星云盘界面，选择上传文件。



2) 将文件上传至云盘之后，通过泛雅云盘便可以上传大型视频了。



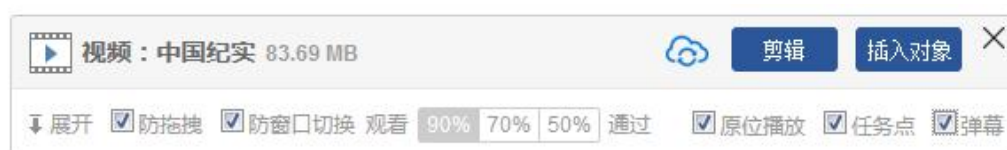
资料库上传：该资料库与课程空间中“资料”栏目对应，教师可将教学资源先上传到资料栏目，再选择资料库上传。



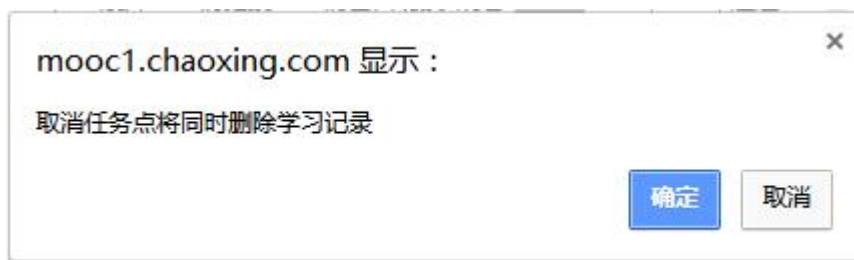
超星视频：键入相应关键词，即可搜索到与之相关的超星学术视频。



视频上传成功后，可以对上传视频进行剪辑（剪辑界面中前面按钮是开始，后面按钮是结束），防拖拽等处理。还可以勾选原位播放，则学生可以在网页直接观看，无需下载。勾选任务点，可设置学生必须观看一定时间的视频才可过课程。



防拖拽：勾选后，学生在播放视频时不能进行快进进度条操作；
防窗口切换：勾选后，学生在播放时不能切换窗口，否则视频暂停；
任务点：勾选之后，该视频为一个任务点（重点/难点），可供教师选择；可以在左边选择通过任务的观看进度，可选择 90%、70%或 50%。

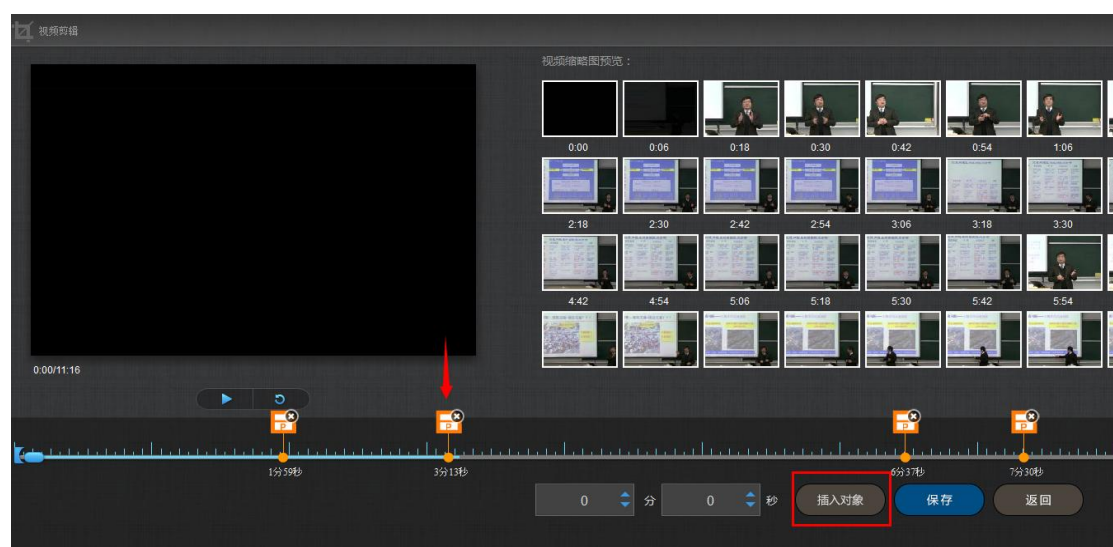


弹幕：勾选之后，可以在观看视频时发表和观看言论。

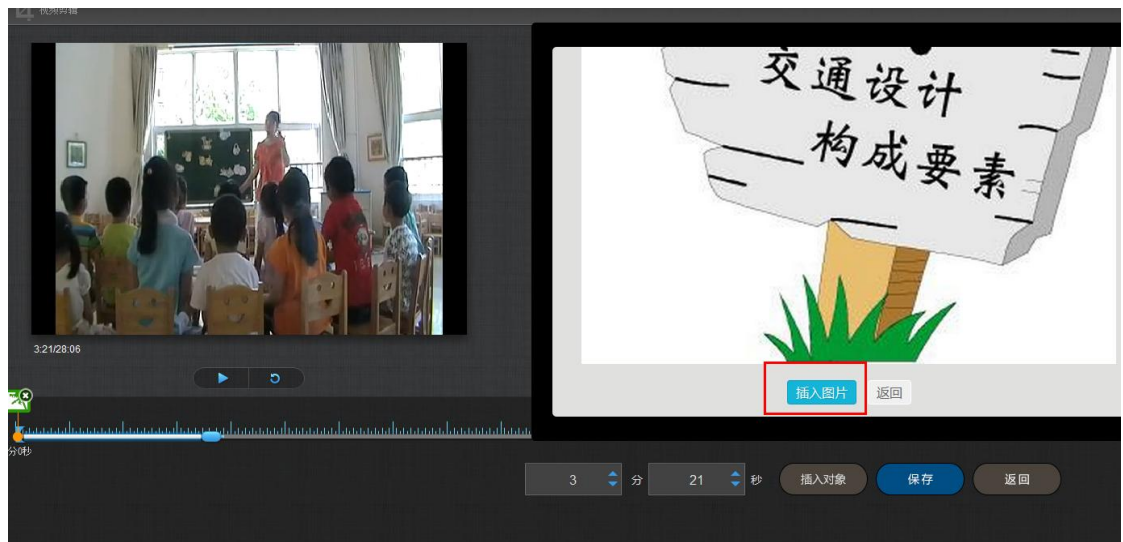
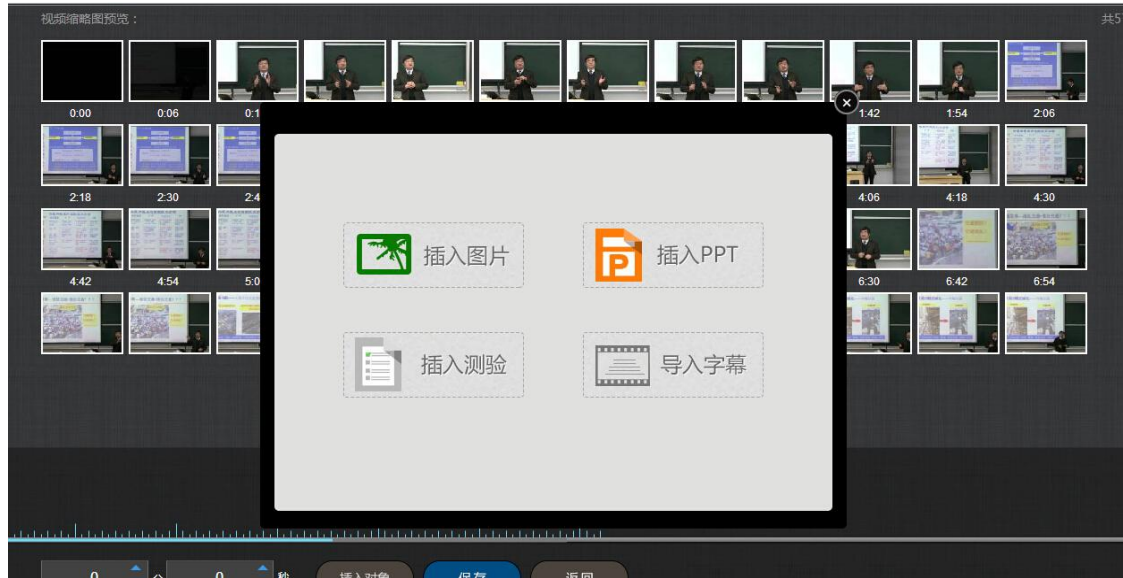
原位播放：在原页面直接进行播放，无需弹开新界面，若要选择任务点必须选择原位播放，即在泛雅平台播放，以便监测学生任务的学习和完成情况。

点击“插入对象”。

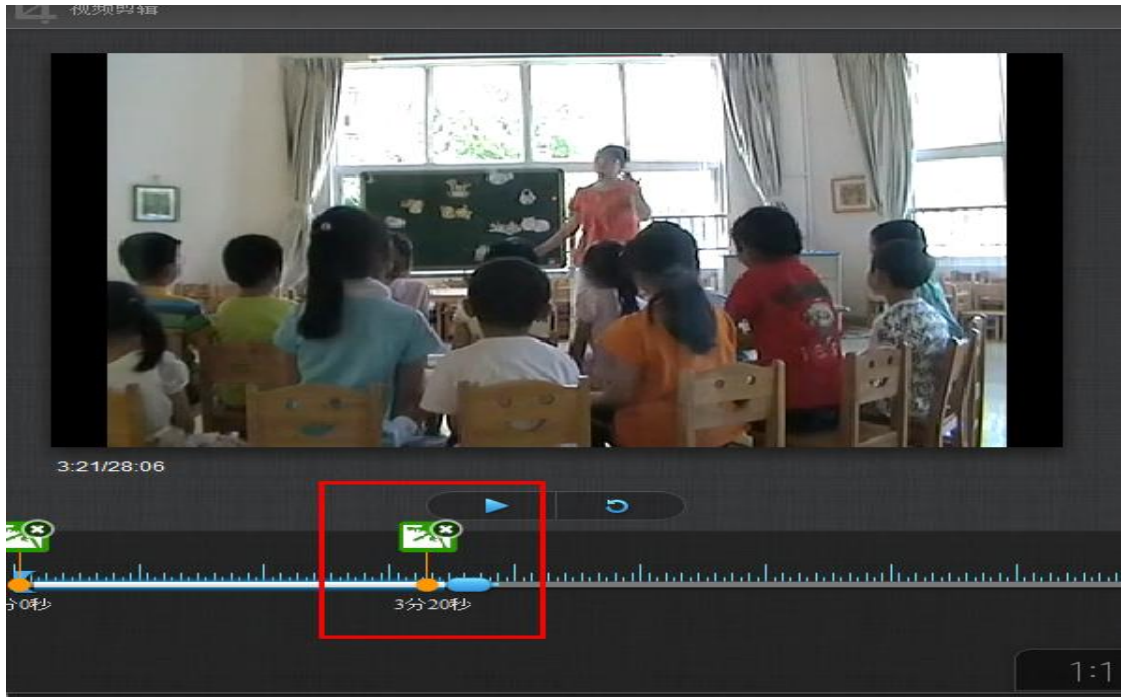
可以在视频的节点上插入教学所需的图片，PPT，测验，导入字幕等。



1) 插入图片

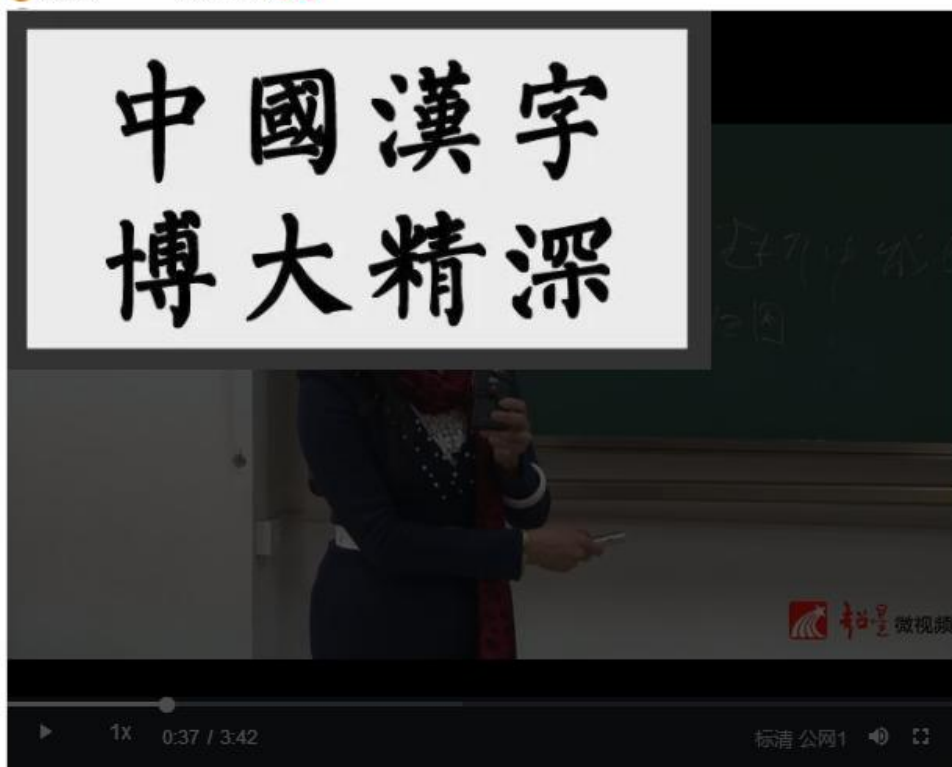


插入成功后，会在插入节点显示插入图片。

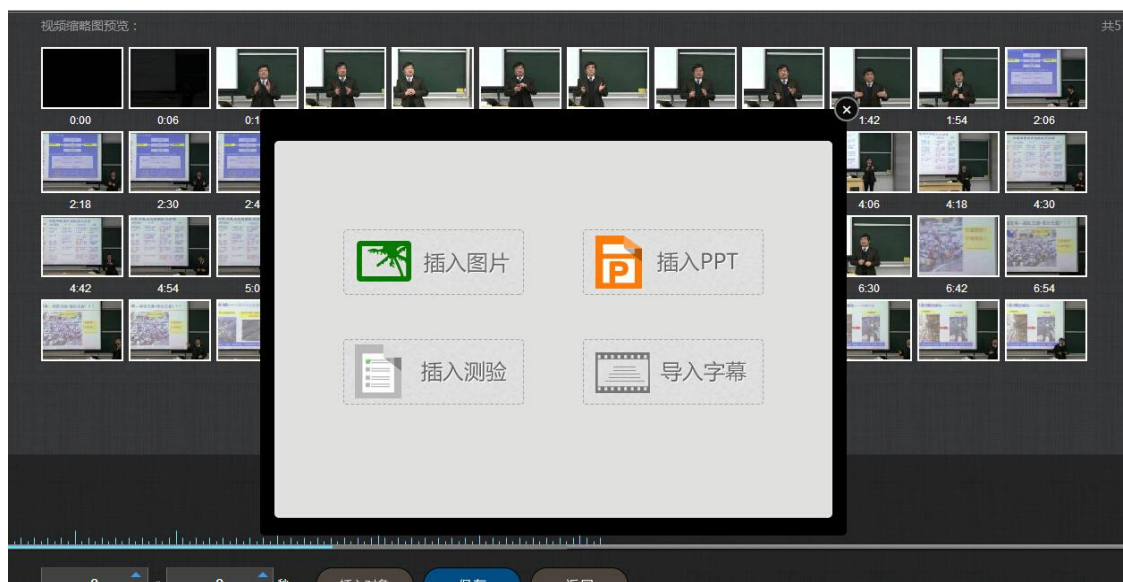


视频预览播放时插入图片的位置如图所示：（图片暂停且为全屏显示或出现在屏幕的某一部分，需单击屏幕中的图片继续播放视频）。

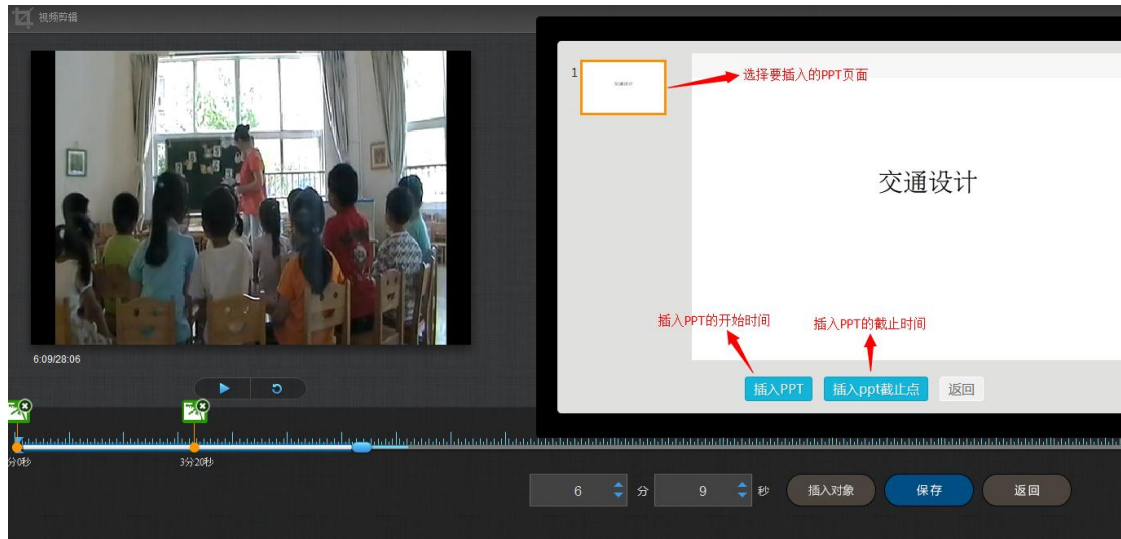




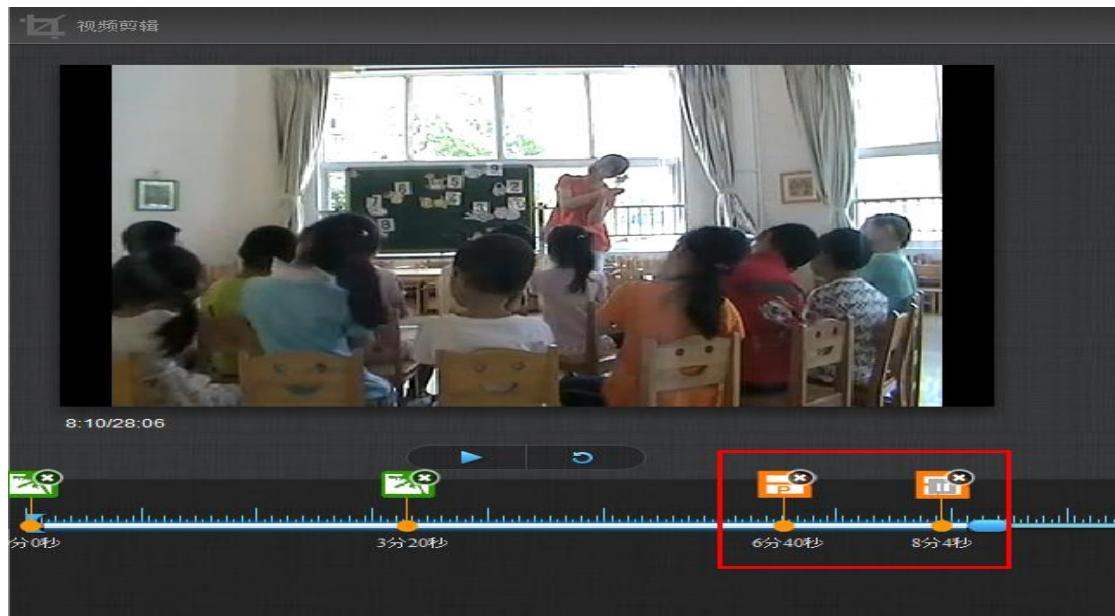
2) 插入 PPT



选择合适的 PPT 页面和插入的起始时间和终止时间。（其中，要点击插入 PPT，系统会自动上传本地 PPT，插入时选择所需用的单张 PPT，然后选择该页 PPT 在视频中开始和截止的时间节点。）



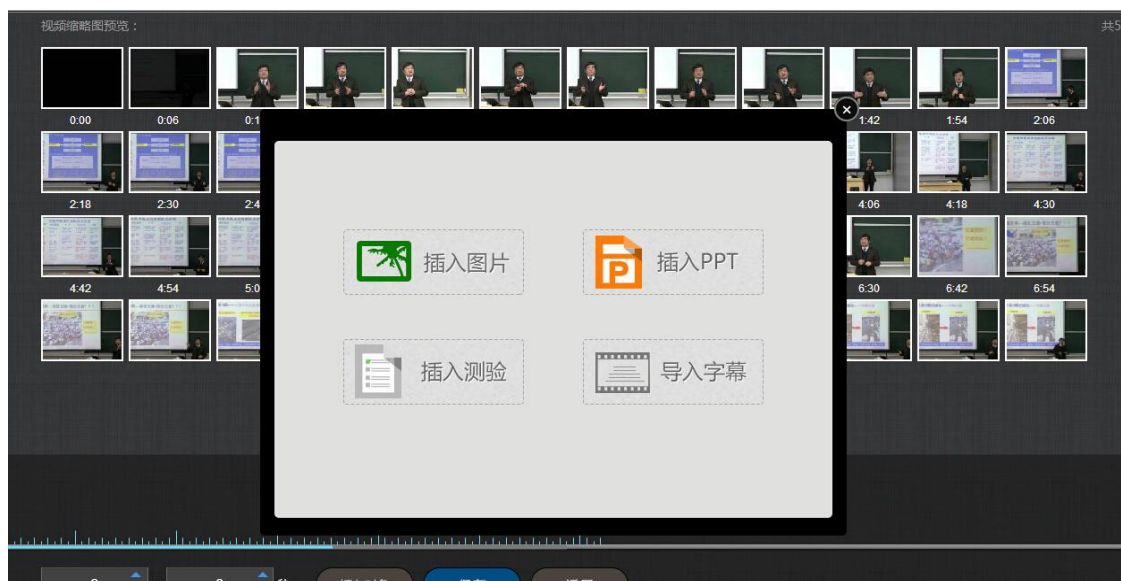
插入成功后，插入的 PPT 节点会显示在视频的时间轴上。



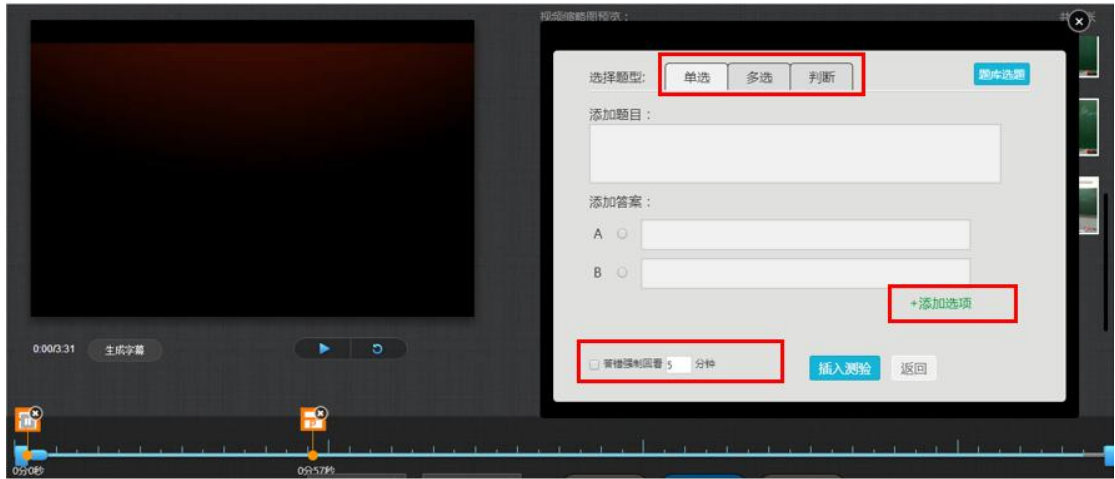
预览视频，PPT 在显示在视频界面中，单击即可放大 PPT。



3) 插入测验



根据需要填写相关的测验内容即可，可以选择不同类型的题目，选项数目可以自主添加。同时可以勾选答错题是否强制回看以及回看的时间长短选项。

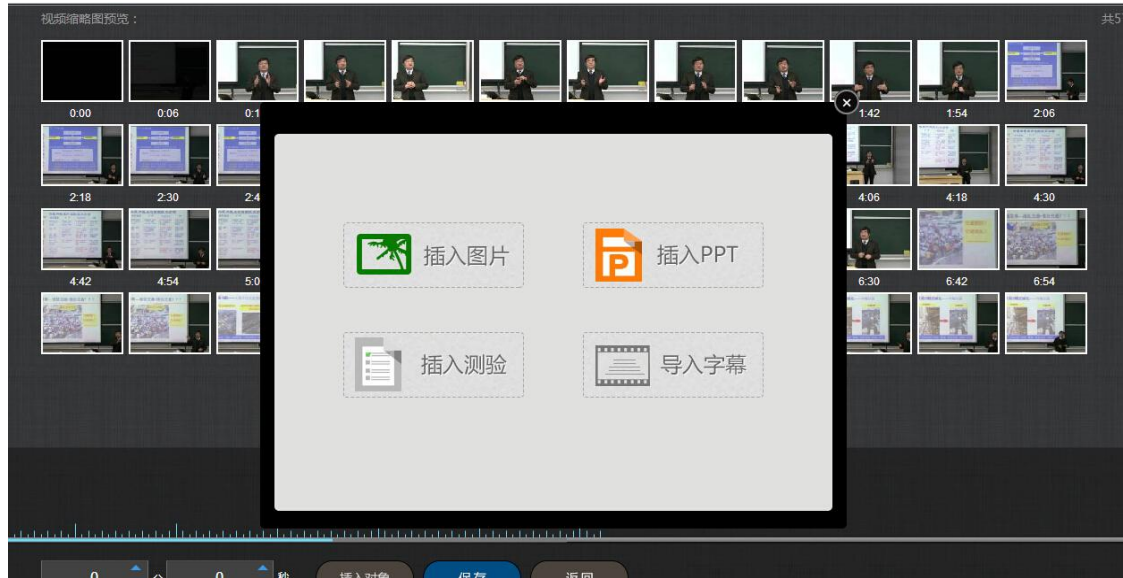


教师在预览视频时可以看到插入测验的位置：



4) 导入字幕

若插入的视频配有字幕，支持在线为视频导入字幕。也可以将本地的字幕在平台上进行导入。



对视频编辑完成后，可以进行在线预览。点击展开。



3.4 链接



功能介绍：链接可以是对内容的一个补充，通过链接可以连接到延伸阅读的关键词、名词等，如果想解释一个词语，或延伸到其他教学资源，可以尝试链接的方式。

使用方法：当要选择使用链接的时候，选择工具栏中内链就会弹出如下图所示的对话框。可根据教师的需要选择添加文本或资源库，并设置学生在学习时是否会在新窗口打开链接以及鼠标划过是否提示。



其中链接标题为该链接的标题，界面由链接格式即可变成文字标题格式；链接地址则为网址；提示文字为教师在学生点开该链接时的相关提示信息；是否在新窗口打开；鼠标划过是否提示。

预览结果如图：



3.5 文档



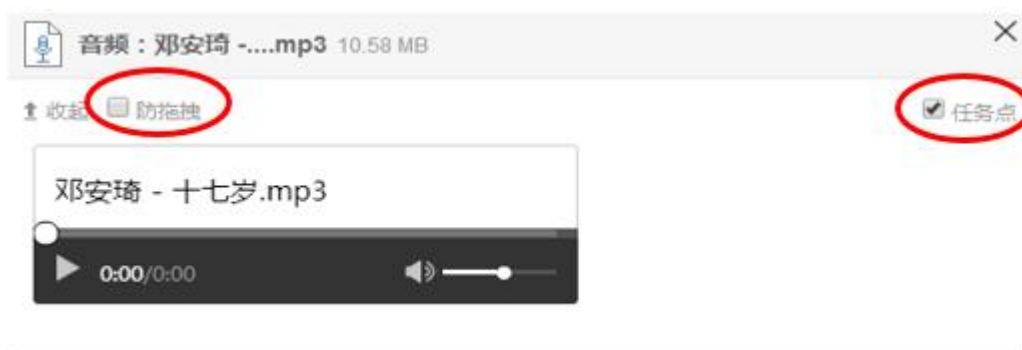
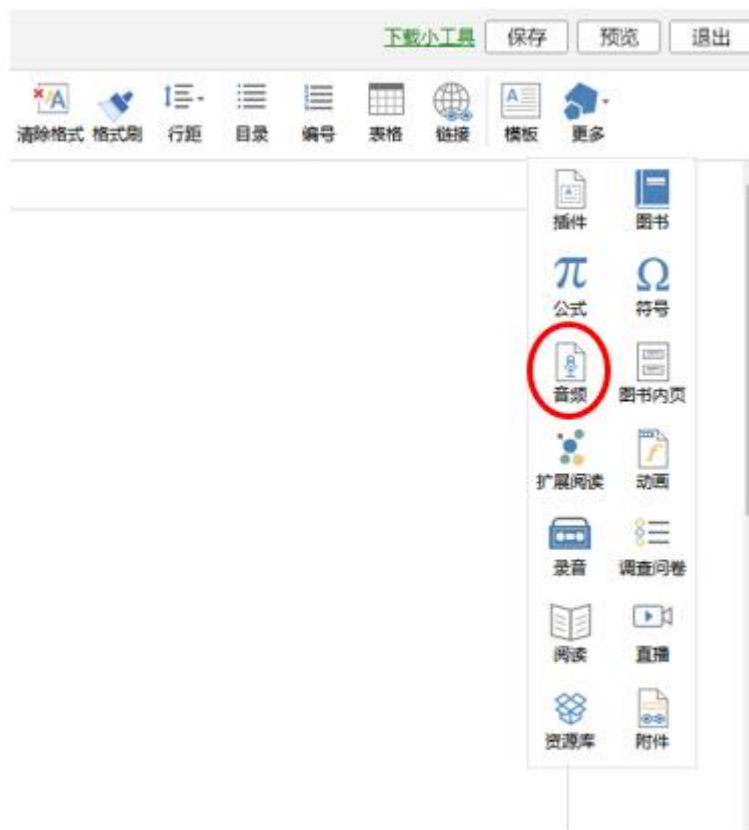
文档的上传：使用方式同“视频”的上传，目前文档支持的类型包括：doc、docx、ppt、pptx、pdf、xls、xlsx。



文档中可以选择任务点，同时也支持原位播放，在选项中选择缩小/放大文档，展开中翻页主要是点击翻页按钮或拖动进度条，不可滚动翻页，同时也支持全屏浏览文档，预览中可以翻阅滚动条。

3.6 音频

音频：在课程内容编辑器中选择“更多”选项，从中找到“音频”选项，音频的使用方法和上传方法同“视频”。教师可以使用防拖拽和任务点功能。



3.7 超星图书

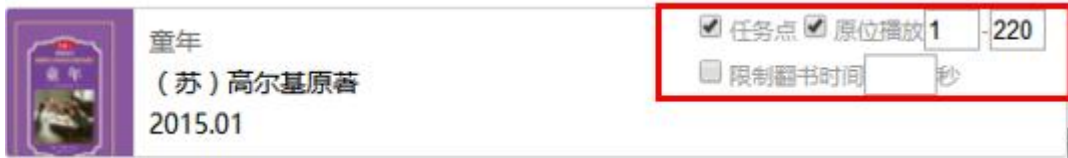
在课程内容编辑器中选择“更多”，在该选项中找到“图书”。



超星图书: 可以添加一些超星得天独厚的书籍资源, 可以连接读秀等资源库。进入“超星图书”, 在搜索框中可以键入想要添加的书籍名称、作者姓名。然后选择相应的书籍, 教师可选择“试读”或直接“添加”, 选择最合适的图书资源即可。

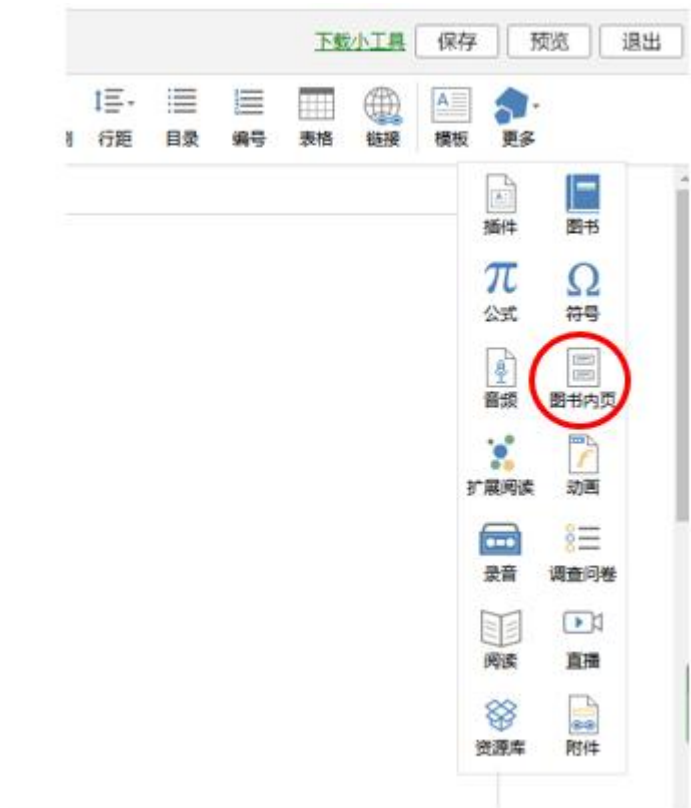


图书插入后, 可使用“任务点”、“原位播放”功能, 也可以限制翻书时间。



3.8 图书内页

在课程内容编辑器中选择“更多”，在该选项中找到“图书内页”。

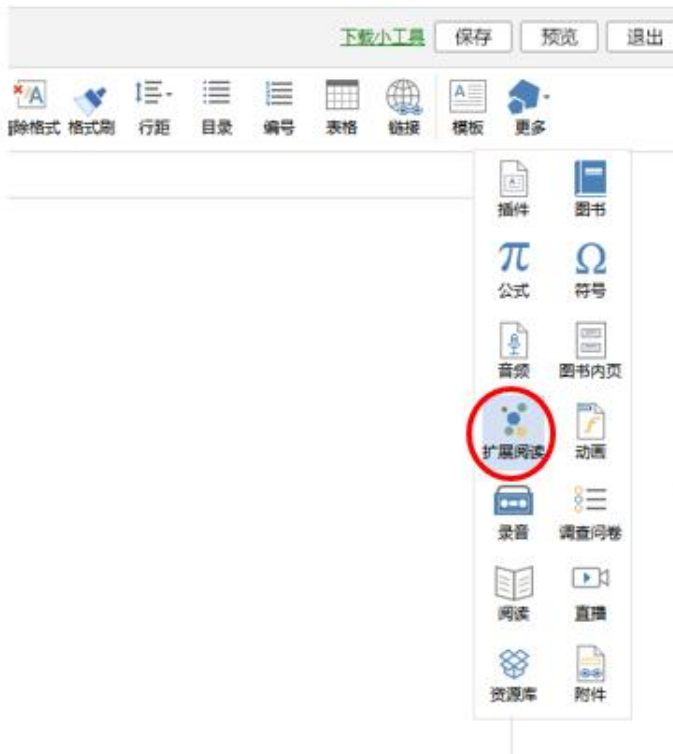


图书内页：像调入视频一样，可以插入超星的图书，主要是教师摘录图书信息中一些需要学生学习的重点知识或特别关注的书籍信息，与图书功能不同的是可以实现整本图书某一章节的文字摘录提取功能。插入时点击对应的图书链接信息，进入图书详细信息之后，可以进行“选取文字”，按照需求摘录就可以了



3.9 扩展阅读

在课程内容编辑器中选择“更多”，在该选项中找到“拓展阅读”。教师可以根据授课的相关知识点插入与此有关的知识点泡泡图，方便学生进行扩展阅读。



组件-相关知识

请输入知识点的关键词 预览

相关知识点

图书 相关78985种

[2019年肖秀荣考研政治 命题人知识点精讲精练](#)
肖秀荣著, 国家开放大学出版社, 2018, 496页, 2018

[财务会计重要知识点系列 2 财务会计教学案例 第7辑](#)
刘永泽, 沈阳: 东北财经大学出版社, 2018, 201页, 2018

期刊 相关175836篇

[初中数学知识点掌握的几点建议](#)
容飞, 考试周刊, 2019, 第42期, P99, 2019

[藏文试题知识点抽取方法](#)
德格加, 安见才让, 计算机时代, 2019, 第1期, P79-82, 2019

报纸 相关2931篇

[扫黑除恶 知识点](#)
整理, 银川晚报, 2019.05.27, (6) 扫黑除恶在

确认 取消

如搜索“泛雅平台”，在相关搜索中弹出搜索界面。

组件-相关知识

泛雅平台

预览

相关知识

泛雅平台

实践教学

课程建设

教学模式

教学平台

教学设计

教学改革

网络教学平台

网络课程

信息化教学

课堂教学

实践

网络教学

高职院校

中职

课程设计

确认

取消

图书

暂无相关论著

期刊 相关259篇

[基于超星泛雅平台的混合式教学实践与研究](#)
赵书红, 中国信息技术教育, 2018, 第12期, P101-104, 2018

[《Java程序设计》课程在泛雅平台的应用探索](#)
张杨, 电脑知识与技术, 2018, 第14卷, 第36期, P116-118, 2018

报纸

暂无相关论著

单击“确定”后，界面中就会出现具体的知识点泡泡图，以及界面右侧与之相关的图书期刊等资源。点击泡泡图中的每一个泡泡可以弹出与该知识点相关的其他拓展泡泡图（若想返回之前的知识点，点击屏幕左上角“返回上一级”即可）；右侧的“图书、期刊、报纸”中的链接都可点开，作为拓展内容学习。

与视频类似老师也可以直接进行在线预览，点击展开即可。

知识点

收起

相关知识点

图书
暂无相关论著

期刊 相关259篇
[基于超星泛雅平台的混合式教学实践](#)
 赵书红, 中国信息技术教育, 2018, 第11期, P101-104, 2018
[《Java程序设计》课程在泛雅平台的教学实践](#)
 张杨, 电脑知识与技术, 2018, 第14卷第11期, P116-118, 2018

报纸
暂无相关论著

知识点

收起

返回上一级

相关知识点

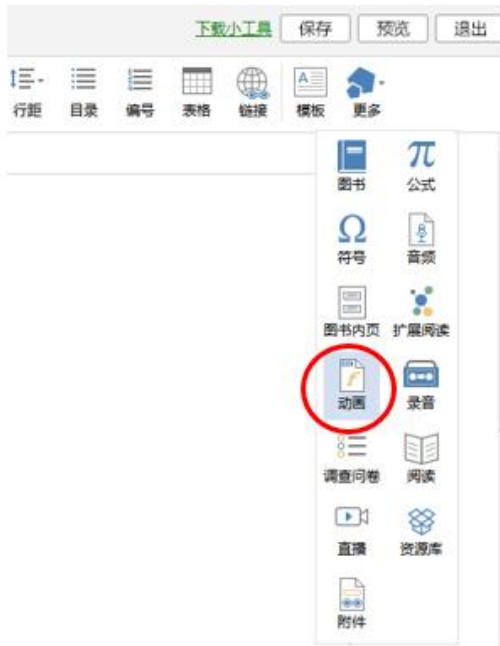
图书
暂无相关论著

期刊 相关11篇
[基于泛雅平台的MOOC资源建设体系研究——以《非线性编辑》课程为例](#)
 王恩聪, 尚琼, 报刊荟萃, 2018, 第4卷第11期, P98-99, 2018
[基于泛雅平台的中职“数控车床加工”课程建设与教学实践](#)
 胡新华, 职教通讯, 2017, 第33期, P6

报纸
暂无相关论著

3.10 动画

在“更多”下拉菜单下点击“动画”按钮。可以通过本地上传、电脑同步云盘和资料库三种方式插入 FLASH 动画。文件格式为：swf，支持原位播放。插入后可在线预览。



插入Flash动画 (温馨提示: 移动设备可能不支持flash动画播放)

本地上传

电脑同步云盘

资源库

上传文件

超过2000MB的文件请使用[超星云盘客户端](#)上传
支持的格式包括: *.swf

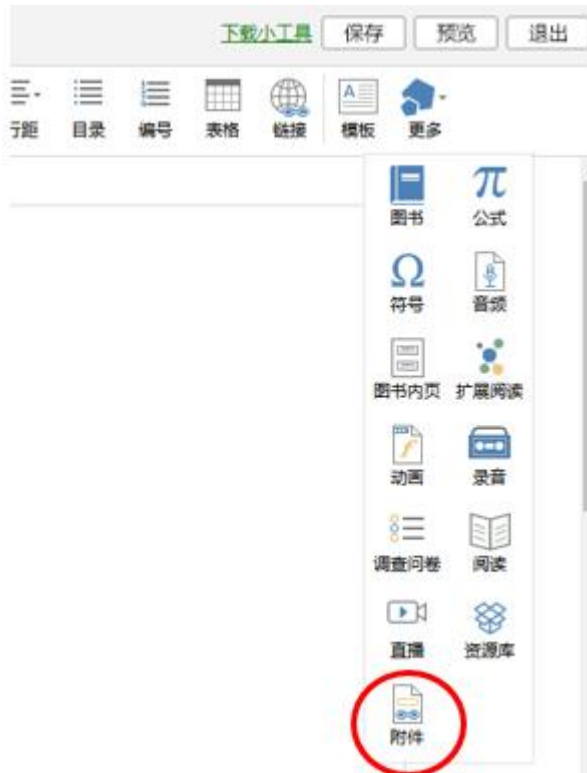
确认

取消



3.11 附件

在“更多”下拉菜单下点击“附件”按钮。



插入附件有三种方式：本地上传、电脑同步云盘以及通过资料库添加。



插入附件后，学生可在学习界面直接下载老师插入的附件资料。

3.12 录音

在“更多”选项中可以添加老师的一些语音教学。对语音教学名称可进行修改。



4.课程的克隆与映射

课程的克隆是指直接将一门课程复制给需要的老师，老师可以对该门课程进行任意的修改编辑。

课程的映射是指将一门课程映射给另一个老师进行使用，映射的课程随着被映射的课程的变化而改变，老师无法对映射课程进行编辑。

教师进入课程空间，点击“管理”。



进入管理页面后，点击“课程管理”，出现“课程复用”选项，其中包括“克隆课程”和“映射课程”，点击即可进行课程的克隆与映射。

班级管理
教师团队管理
助教管理
课程管理
班级分配
下载中心
操作日志

学生端设置

学生导航设置： 活动 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 [\(更多设置\)](#)

允许自测(学生自动从题库中选择题目)

课程门户 <https://mooc1.chaoxing.com/course/204337208.html>

通知服务设置： 课程开放时间 作业 考试

课程试读设置： 允许试读 关闭试读 试读第一章 试读前三章

课程章节设置： 显示章节序号

课程复用：
 克隆将产生当前课程的一个副本，您可以克隆本课程给他人或者自己。
 映射的课程不允许对课程内容进行编辑，但可以从资料的作业库和试卷库发放作业、考试。

点击“克隆课程”，出现如下对话框，填写相关信息后，点击下一步，选择相关的课程封面。

新建

课程名称：

教师：

说明：

课程封面

- 作为课程的宣传图，用于课程主页的显示
- 支持jpg、jpeg、gif、png格式
- 文件小于4MB,最好宽1000*高600以上像素
- 您可以自己上传图片，也可以从下面这些图片中选择使用

随后选择是克隆给自己还是克隆给他人，选择克隆给他人只需要填写对方的

帐号即可。最后点击保存，则成功地复制一门课程。



The screenshot shows a web interface for editing a course. At the top left, there is a teal button labeled "编辑课程" (Edit Course). The main content area is a white modal window with a light gray background. It contains two radio button options: "克隆给自己" (Clone to self) and "克隆给他人" (Clone to others). The "Clone to others" option is selected and highlighted with a red rectangular box. Below this option is a text input field labeled "对方账号:" (Other's account number) with a placeholder text "邮箱、手机、fid#账号、账号" (Email, mobile, fid# account, account). At the bottom of the modal, there are two buttons: a teal "保存" (Save) button and a gray "取消" (Cancel) button.

点击“映射课程”，填写对方的帐号即可成功映射一门课程。

编辑课程

对方账号：

课程名称：

教师：

说明：

保存

取消

三、课程教学

1.课程进程管理

老师可以根据教学需要选择发放课程的模式，可以通过点击“发放”栏下面每一个标题后面的绿色“√”。



在弹出页面选择课程的发放模式。



- (1) 公开：课程将直接发放给学生进行学习。
- (2) 定时发放：课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- (3) 闯关模式发放：只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，后续课程才会发放给学生进行学习。
- (4) 暂不开放：课程不对学生开放。

课程发放模式设定之后，还可设置其生效范围：

【对本章生效】：该课程模式对本章所有课时均有效；

【对所有班级生效】：该课程模式对所有班级有效。

2.作业

2.1 作业的编辑

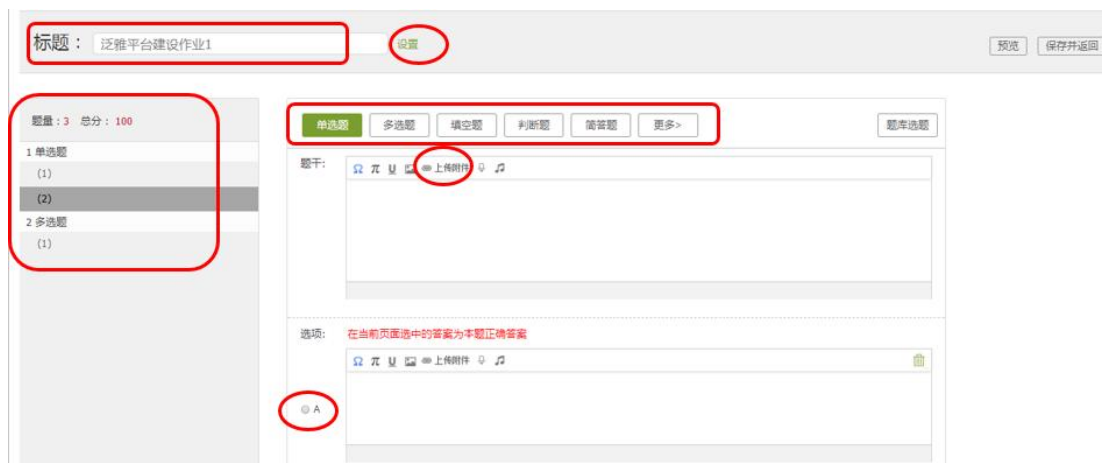
教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作业”，即进入作业界面。



在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。



点击新建后，进入作业编辑界面，设置作业“标题”，教师可以选择手动编辑，即在编辑页面直接编辑作业。界面左侧为“题量”、“总分”、“题目汇总目录”。右侧上方菜单栏有“单选”、“多选”、“填空”、“判断”、“简答”和“更多”集中题型供教师选择。选择好题型后，教师可编辑题目内容以及答案。并设定答案选项，直接点击答案前面的序号可选中为正确答案。根据需要设置内容的字体等信息，添加超链接和上传附件。编辑完成保存后的题目会被自动收录到题库当中。之后新建作业可引用题库中的题目。



勾选答案解析之后，可为该题添加答案解析。根据题目选择难度，同时也可自定义添加该题目所属的知识点。

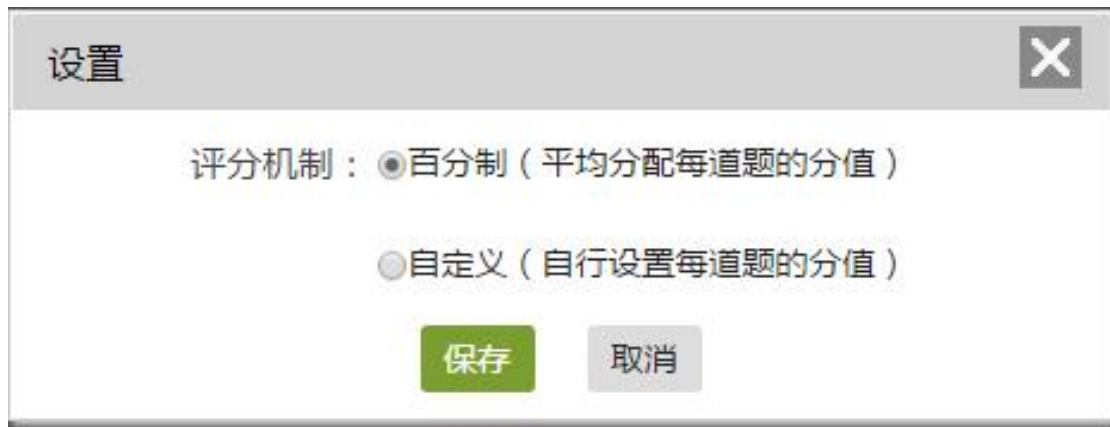


编辑完成后，教师在作业编辑界面检查时，可以进行调整题目顺序，再次编辑题目或删除题目的操作。



教师可以自主选择作业的评分机制，只需点击标题后的“设置”，即可进行选择。





教师也可以从教师的题库中直接选择题目导入。



编辑好之后点击右上方界面的“保存并返回”，系统自动跳转至“资料”界面，查看“作业库”，选择发布作业。或重新点击“作业”在界面上选择“作业库”，进入后即可发布作业。

点击高级设置可以选择是否允许学生查看正确答案或分数，是否开通答案防粘贴功能，以及填空题为主观题还是客观题。如果设置为主观题，则老师可在系统批阅后再次批阅作业，将同学的答案分为优良及差几个档次，重新为同学们设置分数。



教师可以根据需要设置作业的发送对象和发送时间。

【全选】

【默认班级】



点击高级设置，可对作业发放进行设置，如下图：



教师可以自行设置“及格标准”的分数、规则系统内定；

【重做设置】学生由于各种原因需要重做，教师可开放该权限，并设置重做次数和有效作答分数。

【作答要求】根据学生完成教师所设置任务点的一定比例后，方可作答。

【督促设置】为了保证线上作业的完成，以免学生遗忘漏做，开启督促提醒功能。

【分值设置】学生可以看到自己的分数、简答题中还可看到分数等级，同时

可查看不同题型的分数设置。

防作弊设置

允许 请选择 查看答案

允许学生粘贴答案

学生重做时显示对错

题目乱序 (学生接收到的题目显示顺序不同)

随机出题 (共1道)

重做时重新抽题

允许学生补交

在“防作弊”设置中，可以选择

【允许提交后/作业结束后查看答案】教师可以视情况来选择学生在自己提交完作业后还是作业结束后可以查看答案。

【允许学生粘贴答案】：学生可以将文本粘贴到答案编辑框内

【学生重做时显示对错】：学生重做时显示对错

【题目乱序】：不同学生接收到的题目显示顺序不同

【随机出题】：可设置随机抽题数，发放给学生的题目随机。

【重做时重新抽题】学生选择重做时，与之前答题的题目不同，为系统重新抽取的题目。

【允许学生补交】若有学生遗忘漏交或因其他原因未及时提交，可选择补交。

评分设置

填空题类型的题目设为客观题 (填空题类型的包括填空题、分录题、资料题, 设为客观题后系统自动批阅)

填空题答案不区分大小写 (勾选后, 英文大写和小写都可以得分)

多选题未选全给一半分 (不勾选时全选对才给分)

【填空题设为客观题】：填空题由教师自己打分，否则机阅。

【填空题答案不区分大小写】：填空题答题中大小写都可以。

【多选题未选全给一半分】：若没有选全，则给一半的分数。

若作业中包含简答题，则可以勾选生生互评，让学生互相评分。

生生互评 互评指标

互评时间 至

互评数量 一人批阅 份作业 (随机抽取)

隐藏做作业人姓名

隐藏批作业人姓名

【互评指标】教师可设置生生互评的参考标准。

【互评时间】对于学生互评，有时间的限制。

【互评数量】教师可以设置学生互评的数量，互评的作业是系统随机抽取的。教师还可以对写作业和评作业的人进行匿名，保护学生隐私，也不易引起学生间的舞弊和纷争。

2.2 作业的管理

教师可以点击右上角的“作业库”发布新的作业，对已经编辑好的作业进行查看或删除的操作。选择“开始时间”下面的绿色小铅笔可以编辑截止时间，重设发放中可以重新对作业进行基本设置和高级设置。



教师选择“查看”，可以查看学生的做作业情况。输入学号/姓名可以快速定位到某一位学生。同时可以进行批量打分和批量打回，也可以导出成绩，以EXCEL表格的形式导出成绩，导入成绩和导出答题详情，方便教师保存和查看。还可以对未提交作业的学生进行督促。

模拟作业1 返回

请输入学号或姓名

[详情统计](#)

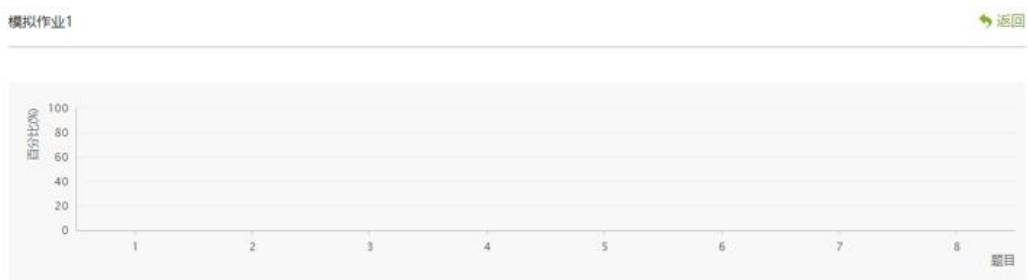
未提交作业人员

创建时间: 2019-06-21 09:40 发送给: 0人 已交: 0人

姓名	学号/工号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩
----	-------	----	------	----	------	-----	------	----

教师可以选择查看“详情统计”，该界面可以统计学生整体的答题情况，以及每道题的学生的整体答题情况(简答题等主观题除外)和各个学生的答题记录。同时可以查看未答学生，并导出答题数据。

统计详情



1 “大煮干丝”是哪个菜系的代表菜之一()。

- A. 四川菜系
- B. 山东菜系
- C. 广东菜系
- D. 淮扬菜系

正确答案: D 正确: 0人 错误: 0人 正确率:

[查看统计详情](#)

模拟作业1 返回

柱状图
 饼状图
 条形图
 折线图

查看未答学生 一键导出

序号	学号/工号	姓名	答题记录
----	-------	----	------

模拟作业1 返回

请输入学号或姓名 连续统计

创建时间: 2019-06-21 09:40 发送给: 1人 已交: 1人 未提交作业人员

姓名	学号/工号	状态	提交时间	IP	批阅时间	批阅人	批阅ip	成绩
许文学生	xuwenxs	待批	2019-06-21 13:40	58.213.147.146				批阅

点击批阅，教师可以在系统批阅的基础上再次进行批阅和修改成绩。界面会同时出现题目、教师预设的正确答案以及学生的答案，方便老师查阅。主观题教师可以选择自主打分，也可以使用系统提供的评分量表进行打分。批改完成后，教师还可以添加批语。对于不满意的作业，可以选择打回让学生重新做。也可根据需要手动改变学生的分数。批阅完成后，点击“保存”/“保存并进入下一份”（下一份是指下一个学生的作业）即可。

1 流体静压强的有哪两个特性?

正确答案:
 (1)流体静压强方向垂直且指向受压面。
 (2)流体静压强大小与受压面方位无关。

学生答案:
 无

打分: 分 [使用评分量表打分](#)

指标1: 本题为开放式题目, 无标准答案, 要求学生各抒己见, 能灵活运用文学知识和理论分析问题的能力。指标2: 学生对本题是否有文学史问题的思考和综合论述能力。

作业批语

客观题得分: 70.0分 总分:

3. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，则可以进行考试的编辑与管理。

3.1 考试的编辑

在考试页面，老师可以建设一门新的考试，点击“新建”或“+”按钮。若系统中已有试卷，则可选择试卷库进行发布。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。

方式一：手动创建新试卷：跟建立作业的方式大致相同，选择不同题型建立试卷库；或选择从题库中选择，可以选择一些题库中的题目（**新题目+题库题目/教师需要考察学生的特定题目**）。



方式二：选择自动随机组卷。（系统从已有题库中随机选题组卷）。可以自动设置试卷结构，也可自行选择试卷模板。自动设置试卷结构需要设置试卷标题，满分，随机组卷套数。再分别设置每种题型的随机抽取情况，如图

● 设置试卷结构

● 选择试卷模板

试卷标题：

满 分： 分

随机组卷数量： (最多设置20套)

试卷难易度：

教师可以自行设置试卷的标题、分数、以及随机抽取试卷的数量和试卷的难易程度，同时对各类抽取的题型进行设置，按需求设置后可将新设置的试卷作为模板，方便之后参考使用。

单选题 

总分： 题型说明：

从题库选题

共 6 道抽 道

从题库指定目录选题 设置目录分值

暂无符合条件的目录

从题库按照难易度选题

难 (共0道): 抽 题

一般 (共2道): 抽 题

易 (共4道): 抽 题

多选题

总分: 题型说明:

从题库选题

共 4 道抽 道

从题库指定目录选题 设置目录分值

暂无符合条件的目录

从题库按照难度选题

填空题

总分: 题型说明:

从题库选题

共 3 道抽 道

从题库指定目录选题 设置目录分值

从题库按照难度选题

更多题型

同时保存为组卷模板

编辑好试卷之后，试卷自动保存到资料栏目的试卷库中。并可编辑、删除和查看，确认无误后可选择发放。

课程资料 | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	模拟试卷1-副本	22	易	许文	2019-06-21	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>
2	模拟试卷1	22	易	许文	2019-06-21	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/>

注：试卷一旦发放并有学生提交，就不能进行修改操作，请事先确认。（内容不可修改，有些操作选项可修改，但要考虑学生是否都可以接收）

发布试卷时，可以对试卷进行如下图的发放设置。可设置发放对象，有效时间和考试时限等。

发放设置 返回

试卷标题: 模拟试卷1 **高级设置**

发放对象: 全部班级 按班级发放 按人发放 (每次选择人数不能超过50人)

全选

默认班级

发放时间: 立即发放 定时发放 2019-06-21 12:07:54

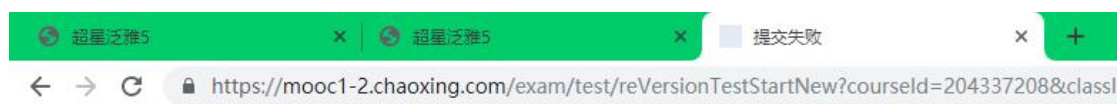
截止时间: 立即截止 定时截止

考试限时: 分钟

限时提交: 分钟内不允许提交

限时进入: 分钟后不允许参加考试

限时提交: 教师可以选择限制学生提交的时间,防止学生作弊或者做题时间太快。
限时进入: 教师可以选择限制学生进入的时间,避免学生过迟进入影响整个考试完成进度。



限时进入: 考试开始5分钟后不允许参加考试

也可点击“高级设置”,设置一些其它内容,如:

高级设置 ✕

及格标准: 分 (不设置及格标准,默认允许学生重考100次)

允许重考 次

以最后一次成绩为最终成绩

以最高成绩为最终成绩

允许学生考后查看试卷

允许学生提交后查看答案

允许学生考试时间截止后查看答案

允许学生查看分数

允许查看题型分数

允许粘贴答案



可设置允许重考的次数；
学生必须完成指定比例任务点数量才能考试；
可以设置生成一个验证码，学生凭验证码考试；（发放考试后可以自动生成，教师可更新）



可设置只允许客户端考试；将考试客户端装在机房，可将学生集中统一考试；
可设置是否允许学生查看排名。

3.2 考试的管理

可以批阅、查看或删除相应考试。点击“查看”按钮。若是随机生成试卷，

点击“查看”则可按试卷来查看成绩。



进入“查看”界面后，界面上方出现“批阅列表”，可以重新对考试进行设置。**注意：仅在自动随机组卷中可以查看试卷详情。**也可以查阅“未提交考试人员”。对待批阅的学生进行批阅。还可选择导出成绩、导出考试附件。



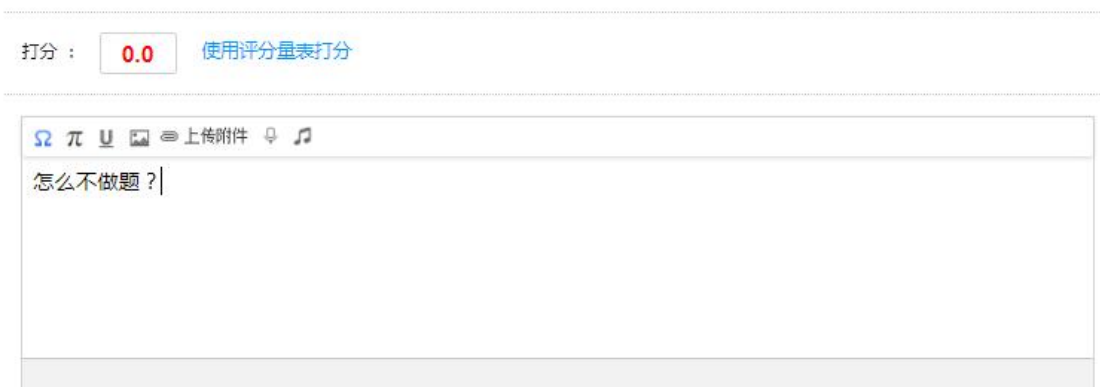
界面可选择“批量重考”：需要先下载模板填写数据后再进行“批量导入”操作。



点击批阅，在页面上方有“允许重考”按钮，教师可根据情况对允许学生进行重考。同时教师可选择“仅显示主观题/显示全部题目”对学生的主观题重新进行评分。选择预览，可以直接调转至某题。



教师可对每道题目进行打分和添加评语。评分下方的文本框，教师可添加评语。



全部批阅完成后，点击页面最下方的“保存并进入下一份”即可。



4.PBL

在课程界面点击 PBL，可以进行 PBL 项目的创建。

PBL

全部班级

小组状态

创建项目

点击创建项目，会出现以下页面。教师可按照步骤填写信息。

新建项目

返回

项目名称：

专案一组。

项目说明：

富文本编辑器，包含工具栏（B, U, A, S, 列表, 链接, 插入, 撤销, 重做, 全屏, 帮助）和“上传附件”按钮。内容显示为“泛雅平台操作第一小组。”

当前已输入12个字符, 您还可以输入9988个字符。

研究时间：

2019-06-21

至

2019-06-23

发送对象：

全选

默认班级

允许学生建组

项目开始后学生可见

互评时间： 至

评价设置：

- 教师评价 权重： %
- 组内互评 权重： %
 - 匿名评价
- 组间互评 权重： %
 - 只能组长评价 匿名评价 随机选组数
- 允许自评 权重： %

评价指标： 评价指标在评价开始之后不可修改，请在评价之前确定评价指标。

<input type="text" value="指标1"/>	<input type="text" value="50"/> 分	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text" value="指标2"/>	<input type="text" value="50"/> 分	<input type="button" value="删除"/>
合计：	100分	

其中，点击设置“评价指标”，出现以下页面，教师可以添加不同的指标，设置权重，总分相加等于 100 分即可。

评价指标： 评价指标在评价开始之后不可修改，请在评价之前确定评价指标。

<input type="text" value="考勤"/>	<input type="text" value="10"/> 分	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text" value="作业"/>	<input type="text" value="30"/> 分	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text" value="上课"/>	<input type="text" value="30"/> 分	<input type="button" value="删除"/>
<input type="text" value="考试"/>	<input type="text" value="30"/> 分	<input type="button" value="删除"/>
合计：	100分	

保存好之后，教师可以在 PBL 栏目下进行查看。

PBL

全部班级 小组状态 创建项目

项目名称	研究时间	研究小组	操作
专案一组。	2019-06-21至2019-06-23		打包 复制 删除 添加成员

直接点开小组名称，即可查看项目。

查看项目 返回

项目名称：专案一组。

项目说明：泛雅平台操作第一小组。

研究时间：2019-06-21 至 2019-06-23

评价指标：

考勤	10分
作业	30分
上课	30分
考试	30分

点击添加小组成员，可添加学生（如果项目时间结束，不可新建小组），设置组长。

项目名称	研究时间	研究小组	操作
PBL教学	2018-04-02至2018-04-17		打包 复制 删除 添加成员

添加小组

小组名称：

研究项目：

指导教师：

小组成员：

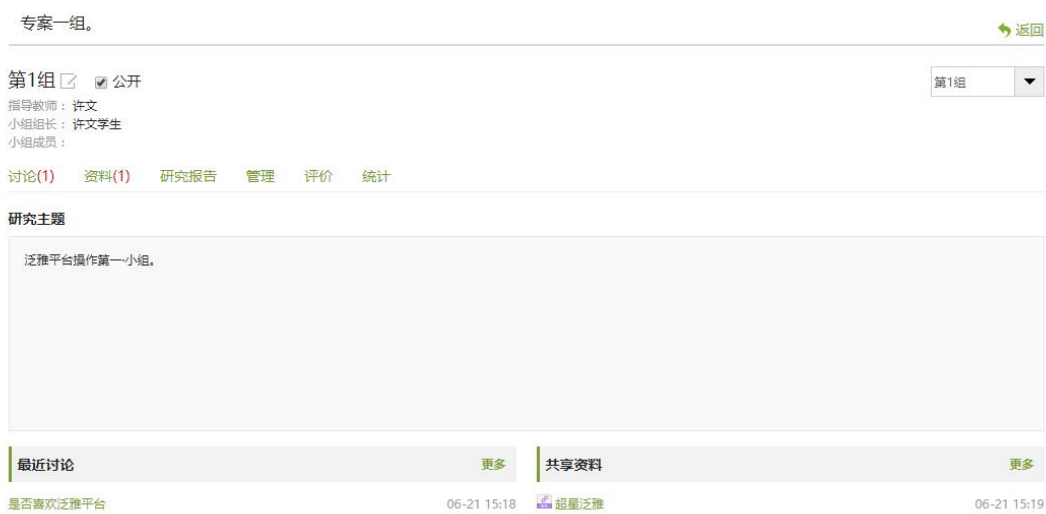
组长：

提交之后，出现以下页面。点击复制，可以创建此项目的副本，点击修改，可对项目内容进行编辑，点击统计，可对小组的基本情况和成员统计，教师评价进

行查看，还可以导出统计数据。



点击选择每一个小组，即可看到每一个小组的信息。



点击研究报告，教师可以对学生提交的报告进行查看；（小提示：小组之间只可查看，不可参与编辑。）

专案一组。

第1组 公开

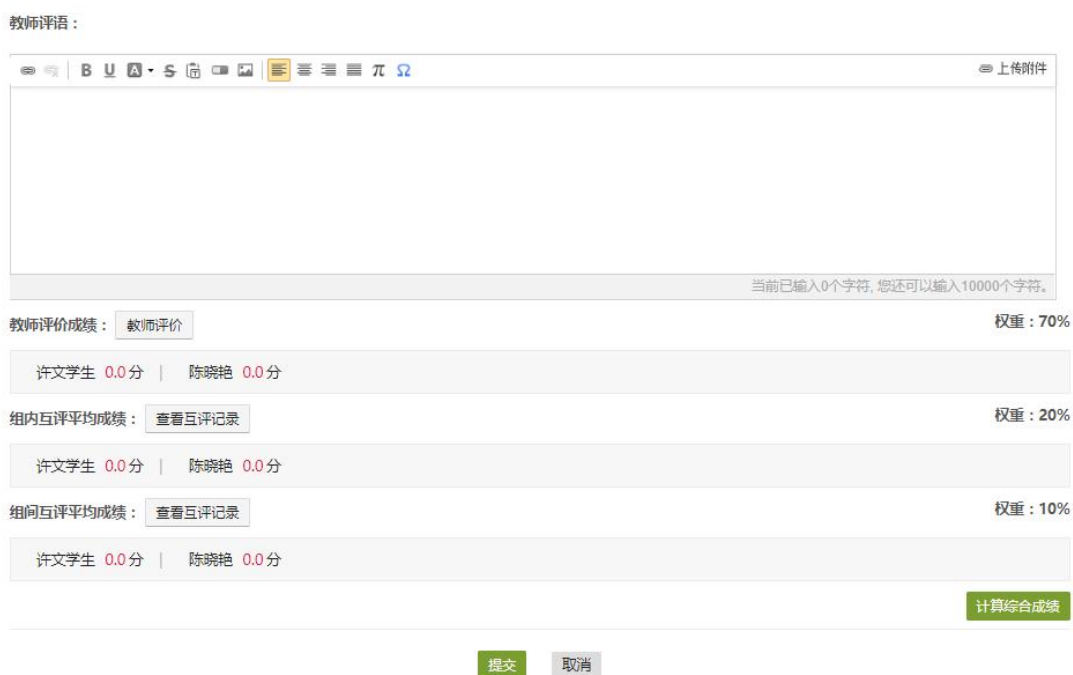
指导教师：许文
小组组长：许文学生
小组成员：陈晓艳

讨论(1) 资料(1) 研究报告 管理 评价 统计

点击管理，可以添加新成员或者删除小组；



点击评价，可以对学生进行评价；



点击统计，可以看到该小组成员的成绩统计信息。



点击“返回”，选择“统计”后即可看所有小组的“统计数据”，还可导出所有小组的统计信息：

专案一组。 返回

共 3 个小组

第1组 第2组 第3组

基本情况

小组总成绩	-		
小组成员数	1人	小组讨论数	0条
讨论回复数	0人	共享资料数	0条
资料访问数	0人	成果编辑次数	0条

成员统计

成员	综合成绩	互评平均成绩	发起讨论数	参与讨论数	共享资料数	使用资料数	成果编辑次数
许文学生	-	0.0	0	0	0	0	0

教师评价

老师还未对小组进行评价 导出统计信息

点击打包，可以将项目数据进行下载。

PBL

全部班级 小组状态 创建项目

项目名称	研究时间	研究小组	操作
专案一组。	2019-06-21至2019-06-23	未打分： 第1组 第2组	打包  

PBL

全部班级 小组状态 创建项目

项目名称	研究时间	研究小组	操作
专案一组。	2019-06-21至2019-06-23	未打分： 第1组 第2组	下载  

5.资料

5.1 资料的分类

进入课程空间以后，点击资料按钮。

超星泛雅后台

泛雅平台操作运行指南 资料 首页 活动 统计 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

- (1) 课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件，文档等。
- (2) 题库

点击添加题目，根据要求填写试题相关信息即可。

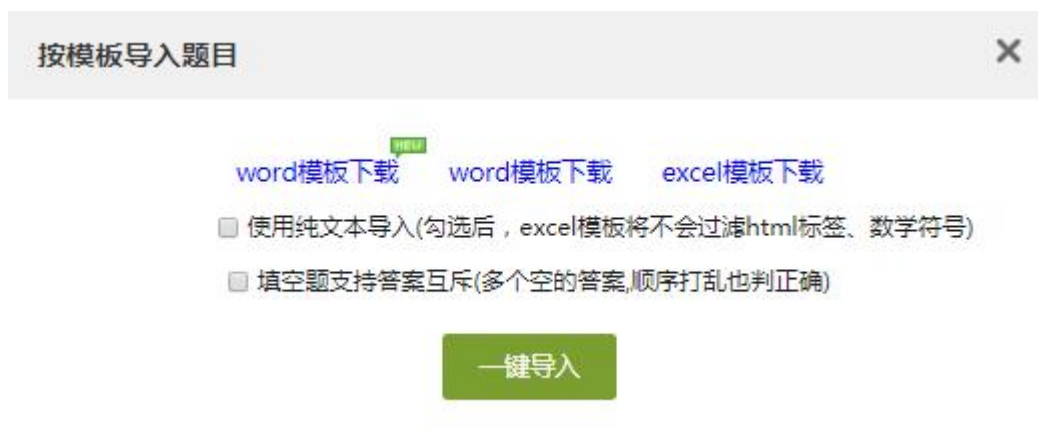
此外，题库还支持通过模板批量导入试题，点击批量导入，可以选择“快速导入”或“模板导入”。



选择“快速导入”，需要注意一些导入的要求，可线上快速导入。还可导出题目和添加目录。



选择“模板导入”时，下载模版（EXCEL，WORD 二选一）后填好，再上传即可；还可勾选使用纯文本导入选项，勾选后，excel 模板将不会过滤 html 标签；填空题支持答案互斥。（教师可自行下载模板）



教师还可以对试题进行“移动至其他文件夹”、“编辑”、“复制”、“删除”、“上下移动题目顺序”。在界面最下面也可导出试题，对已经删除的题目可以在“回收站”进行“还原”或“删除”操作。

课程资料 | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

全部题型 ▾ 难易度 ▾ 是否使用 ▾ 按标题搜索:

共 25 题

序号	目录	题型	难易	题量	使用量	创建者	创建日期	操作
1	泛雅平台的教师可以发布作业。	判断题	易	1	18	许文	2019-06-20	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="回收站"/>

第 1 / 2 页

(3) 作业库

进入作业库，添加目录（对作业库分类）；在作业库中可以新建作业，也可以对现有的作业进行再次编辑，复制或删除操作。对于已经编辑完成的作业，可以进行发布。若不小心误删作业，也可在“回收站”选择“还原”，即可找回之前删除的作业。

课程资料 | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

序号	作业标题	创建者	创建时间	操作
1	模拟作业2	许文	2019-06-21 09:02:44	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="回收站"/>
2	模拟作业1	许文	2019-06-21 09:02	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="回收站"/>

(4) 试卷库

在试卷库界面，添加目录（对试卷库分类）；在试卷库中可以创建试卷，根据提示填写相关内容即可；或可选择下载模版，填好后导入试卷。也可以对已有的试题进行发放的操作。

课程资料 | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

序号	题目	题量	难易	创建者	创建日期	操作
1	模拟考试自动题库 <input type="button" value="发布"/>	---	易	许文	2019-06-21	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="回收站"/>
2	模拟试卷1-副本	22	易	许文	2019-06-21	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="回收站"/>
3	模拟试卷1	22	易	许文	2019-06-21	<input type="button" value="发布"/> <input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="回收站"/>

5.2 本地上传

点击添加资料，选择本地上传按钮。

[课程资料](#) | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

请输入关键字

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载人数	
	案例库	许文		2019-06-18		
	用户登录.png	许文	68KB	2019-06-18	0	

[+ 添加资料](#) [新建文件夹](#)

- 本地上传
- 云盘资源
- 添加网址
- 在线图书
- 在线视频
- 收藏的专题

[全选](#) [批量删除](#) [批量下载](#)

在弹出页面点击添加，即可上传本地所拥有的资料。选择好资料后，点击完成即可添加。

上传 ✕

文件名	大小	状态	操作
注：每次最多可以上传50个文件			

添加
完成

5.3 云盘资源

点击添加资料，选择云盘资源按钮。

[课程资料](#) | [题库](#) | [作业库](#) | [试卷库](#) |

请输入关键字

文件名	上传者	创建日期
摄影基础资料	陈晓艳	
摄影基础PPT.ppt	陈晓艳	2017-03-09
摄影构图	陈晓艳	2017-03-09
摄影基础	陈晓艳	2017-03-09

[+ 添加资料](#) [新建文件夹](#)

- 本地上传
- 云盘资源
- 添加网址
- 添加图书
- 添加视频
- 添加专题

选择要添加的资料，点击确定即可成功添加。



5.4 添加网址

点击添加资料，选择添加网址按钮。



输入网址和名称即可。

添加网址
✕

网址

名称

确定
取消

5.5 添加图书

点击添加资料，选择添加“在线图书”按钮。



在搜索栏里输入所需教参名称，即出现相应的教参。点击右侧“添加”按钮，即可加入课程资料库。



5.6 添加视频

点击添加资料，选择添加“在线视频”按钮。



在搜索栏中输入需查找的视频名称，即出现相关视频。点击右侧“添加”按钮，可将该视频加入课程资料库。

搜索您想查找的视频



超星



*超星*搜索结果如下



中国二十四节气
主讲人: 超星视频 单位: 超星集团 分类: 微视频

选择



天然气的类型
主讲人: 超星视频 单位: 超星集团 分类: 微视频

选择

5.7 添加专题

点击添加资料，选择添加专题按钮。

请输入关键字

序号	文件名	上传者	大小	创建日期	下载人数
	案例库	许文		2019-06-18	
	用户登录.png	许文	68KB	2019-06-18	0
	超星光盘系列产品简介	许文		2019-06-21	0

+ 添加资料 新建文件夹

- 本地上传
- 网盘资源
- 添加网址
- 在线图书
- 在线视频
- 收藏的专题

出现“我的收藏”界面，可将收藏中的图书加入课程资料库。

我的收藏

经典名著

确定 取消



6. 讨论答疑与通知

6.1 在空间首页进行

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。



6.2 通过导航栏进行

进入课程空间后，点击讨论按钮。进入讨论区，可查看我的话题，回复我的。



在讨论界面可以查看同学老师最新的讨论，也可发表自己的言论。所有帖子按操作时间排序，支持置顶、加精操作。



7.统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。



老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。



平台可以详细的统计出本门课程的所有章节数，包括在这门课程中间所包含的任务点数，作业数，视频数等，方便老师对整个课程有一个宏观的了解。同时，老师还可以统计出在最近的一段时间同学们的活跃程度，一方面可以对同学们的学习情况有一个整体的了解，另一方面也在客观上督促了同学们的学习。

7.1 课程情况

(1) 任务点

单击任务点按钮，可以查看课程中的任务点的情况。测验的完成详情和视频的观看情况都可以通过点击任务点右侧的“查看”按钮进行查看。

泛雅平台操作运行指南 [课程门户](#) 首页 活动 **统计** 资料 通知 作业 考试 PBL 讨论 管理

默认班级 > 任务点 返回

任务点 | 非任务点 选择章节

序号	任务名	类型	说明	学生完成数	详情
1.2. 创建课程					
任务点1	"云计算" "web2.0" 环境下的网上自主学习 (一)	视频	19.9分钟	0/3	查看
1.3. APP管理					
任务点1	木偶奇遇记	图书	1(图书)	0/3	查看
任务点2	泛雅3.0a使用手册学生版1905(1).docx	文档		0/3	查看
2.3.1. 模板					
任务点1	认知与学习 (一)	视频	24.2分钟	0/3	查看
2.3.3. 视频					
任务点1	古汉字中的学习	视频	3.7分钟	0/3	查看

[查看更多](#)



上图未找到。

具体“任务点”的详情如图所示：



（色块对应着反刍比，色块颜色越深，反刍比越高。反刍比是学生反复学习的程度）

(2) 章节测验

点击统计界面中的章节测验，即可看到设置的章节测验的情况，包括接收测验数，待批测验数等。点击章节测验后的批阅或删除按钮，即可对相应章节测验进行相关操作，包括批阅或查看统计等。



可查看某一测验的结果统计：

统计详情

徽州文化的性质

[返回](#)

1 徽州文化的内涵由主体要素、时间要素、空间要素、内容要素四个部分构成。

正确答案：√

正确：4人

错误：0人

[查看统计详情](#)

2 如果简单一点说的话，所谓徽州文化就是指宋代以来“一府七县”的徽州人所创造的精神、物质和制度文化的总称。

正确答案：×

正确：4人

错误：0人

[查看统计详情](#)

3 徽州文化的主体要素是徽州人。

正确答案：√

正确：3人

错误：1人

[查看统计详情](#)

4 徽州文化的内容要素是以物质、制度精神和文化为主体的既有（ ）又有（ ）的典型文化。

点击上图“查看统计详情”可查看每一道题的详细统计情况：

宗族的编纂



[一键导出](#)

7.2 学习情况

(1) 学生情况

单击统计界面中的“学生管理”选项，即可查看班级中学生的自然信息，任务完成数，视频观看时长，讨论数等各类信息。可对任务点完成低于指定数量学生进行督促。（不见了）

默认班级 > 学生

返回

请输入学号、姓名



学生总人数(3)

学生姓名	学号/工号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问量	详情	学习报告
陈晓艳	CHENXIAOYAN	超星泛雅后台	0/5	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
任艳秋	renyanqiu	超星泛雅后台	0/5	0.0分钟	0	1	查看	查看详情
许文学生	xuwenxs	超星泛雅后台	0/5	0.0分钟	0	5	查看	查看详情

点击学生右侧的“查看”按钮，可以查看该学生的进度统计，章节统计和访问统计的具体信息，方便教师查看学生的学习情况。

默认班级 > 学生

返回

请输入学号、姓名



学生总人数(3)

学生姓名	学号/工号	学校	任务完成数	视频观看时长	讨论	访问量	详情	学习报告
陈晓艳	CHENXIAOYAN	超星泛雅后台	0/5	0.0分钟	0	0	查看	查看详情
任艳秋	renyanqiu	超星泛雅后台	0/5	0.0分钟	0	1	查看	查看详情
许文学生	xuwenxs	超星泛雅后台	0/5	0.0分钟	0	5	查看	查看详情

默认班级 > 学生 > 陈晓艳

返回

进度统计 章节统计 访问统计

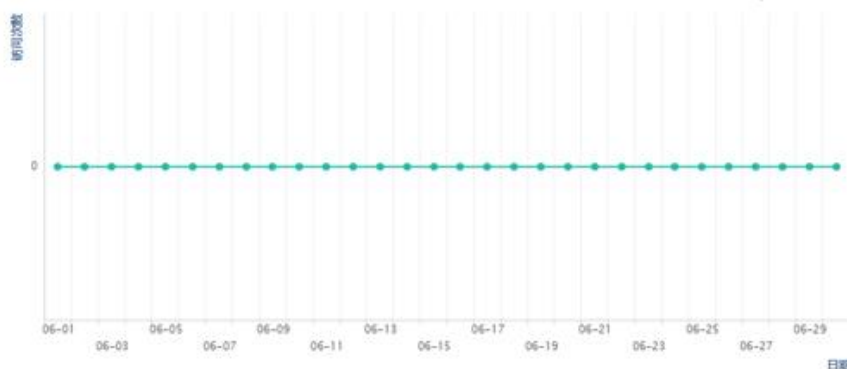
'陈晓艳' 学习页面的访问次数

2019

06月

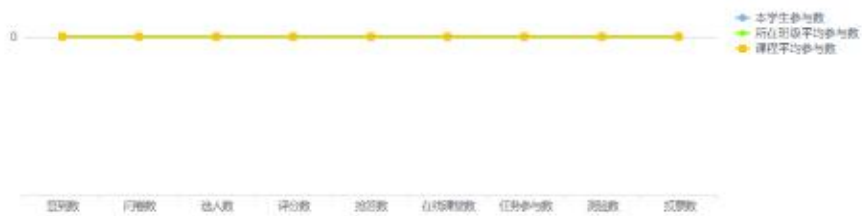
筛选

年

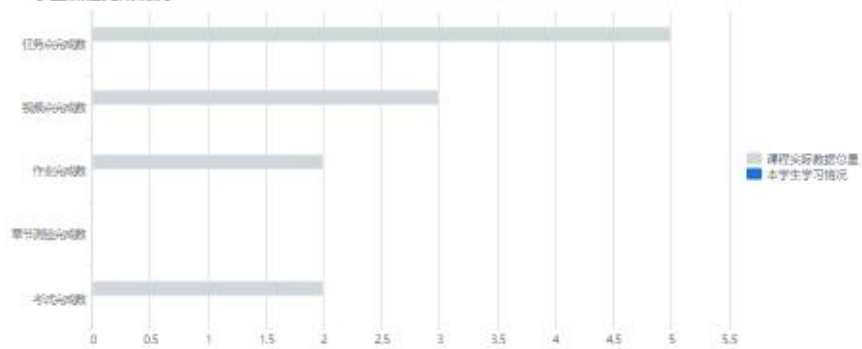


点击“学习报告”下面的“查看详情”，可以查看“学生上课活动量情况”、“学生课程完成情况”、“学生上课访问量趋势”。

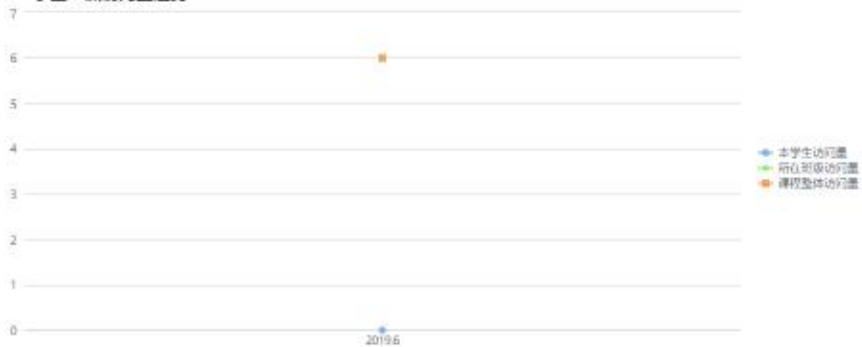
学生上课活动量情况



学生课程完成情况



学生上课访问量趋势



(2) 讨论

在统计界面，点击“讨论”按钮查看学生学习时的讨论情况，包括总讨论数，回复讨论数，置顶讨论数，讨论总分等情况都被罗列出来。

学生讨论统计数 | 教师讨论统计数

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
陈晓艳	0	0	0	查看
任艳秋	0	0	0	查看
许文学生	0	0	0	查看
许文	0	0	0	查看

单击右侧查看按钮即可查看该名学生的具体讨论情况。

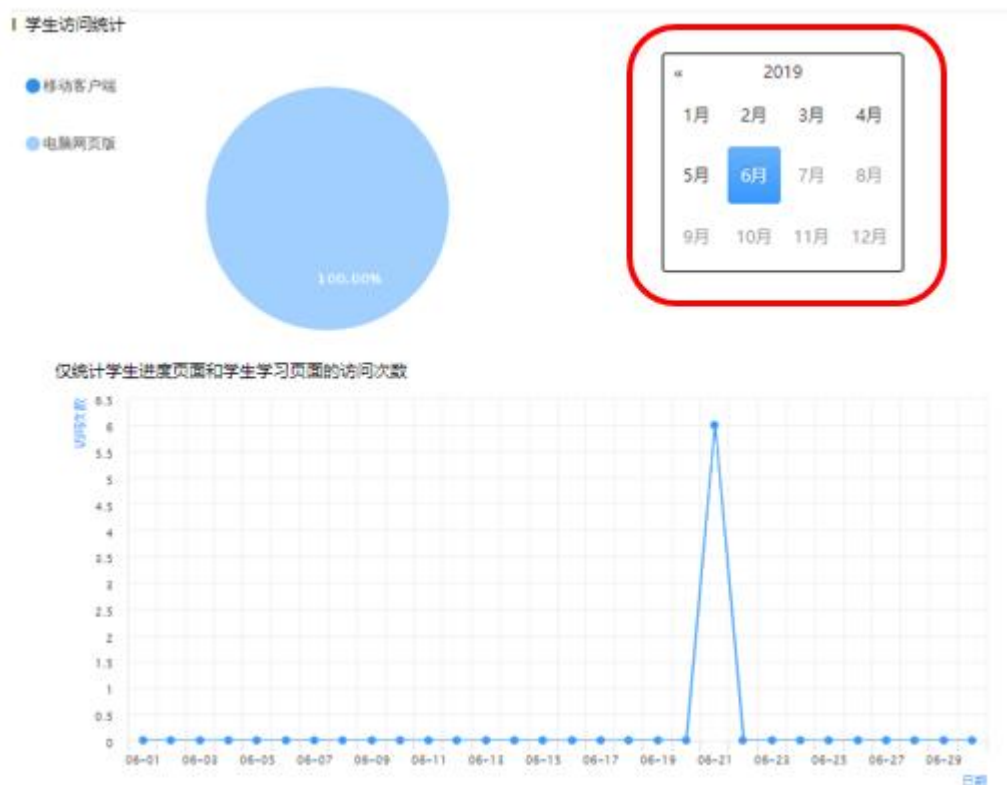
默认班级 > 讨论 返回

学生讨论统计数 | 教师讨论统计数

学生姓名	总讨论数	发表讨论	回复讨论	详情
陈晓艳	0	0	0	查看
任艳秋	0	0	0	查看
许文学生	0	0	0	查看
许文	0	0	0	查看

(3) 访问

在讨论界面，点击“访问数”，即可跳转到页面下方，查看课程访问情况。点击右上角的“日历”，可选择查看的时间。



(4) 其它统计

在统计界面，下拉列表，则可以查看班级的总的任务进度信息和学生综合成绩及学习情况等信息，点击上方“一键导出”，即可以 EXCEL 表格模式导出成绩详情等各类信息，还可选择将导出信息发送到邮箱。

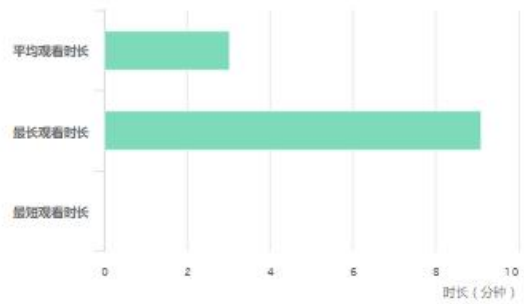
课程任务点类型分布



学生综合成绩分布



课程学习进度 仅显示非零数据



泛雅平台操作运行指南 [课程门户](#)

[首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [管理](#)

[班级统计](#) | [课程统计](#)



已发布任务点 5	学习访问量 6	章节测验
学生管理	本月: 6	答疑
讨论	成绩管理	答疑
课堂活动	课程积分	
作业统计	考试统计	

一键导出

班级未归档，成绩仍然会变更，学生可以进行课程学习。
建议进行归档后，再导出最终成绩。

请选择要导出的表格：

- 学生综合完成情况 ✓
- 任务点完成情况 ✓
- 视频观看详情 ✓
- 讨论详情 ✓
- 访问详情 ✓
- 成绩详情 ✓
- 章节测验统计 ✓
- 作业统计 ✓
- 考试统计 ✓
- 线下成绩统计 ✓
- 课程综合统计 ✓
- 全选

[发送到邮箱](#)

下载

7.3 成绩情况

在统计界面点击“成绩管理”，在“成绩统计”页面可导出成绩，勾选“允许学生查看成绩”选项，可设置课程分数权重，可导出成绩。

泛雅平台操作运行指南 [课程门户](#) [首页](#) [活动](#) [统计](#) [资料](#) [通知](#) [作业](#) [考试](#) [PBL](#) [讨论](#) [管理](#)

默认班级 > 成绩管理 [返回](#)

成绩统计 | [权重设置](#) | [证书发放管理](#)

请输入学号、姓名

允许学生查看成绩

序号	学生姓名	学号/工号	学校	课程视频 (40%)	章节测验 (20%)	访问次数 (10%)	作业 (15%)	考试 (15%)	综合成绩
1	陈晓艳	CHENXIAOYAN	超星泛雅 后台	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
2	任艳秋	renyanqiu	超星泛雅 后台	0.0	0.0	0.03	0.0	0.0	0.03
3	许文学生	xuwenxs	超星泛雅 后台	0.0	0.0	0.17	5.4	7.21	12.78

在权重设置界面，教师可以对学生的各项学习活动进行“权重设置”，加权后得到学生最后的总成绩。教师可以在界面下方设置“对所有班级生效”，勾选后将覆盖其它班级权重设置比重，



成绩输入完成后，即可对学生选择“发放证书”或“证书撤回”，按要求操作即可，教师也可以利用“上传模板”，使学生的证书将按照上传的 PDF 模板进行下载。



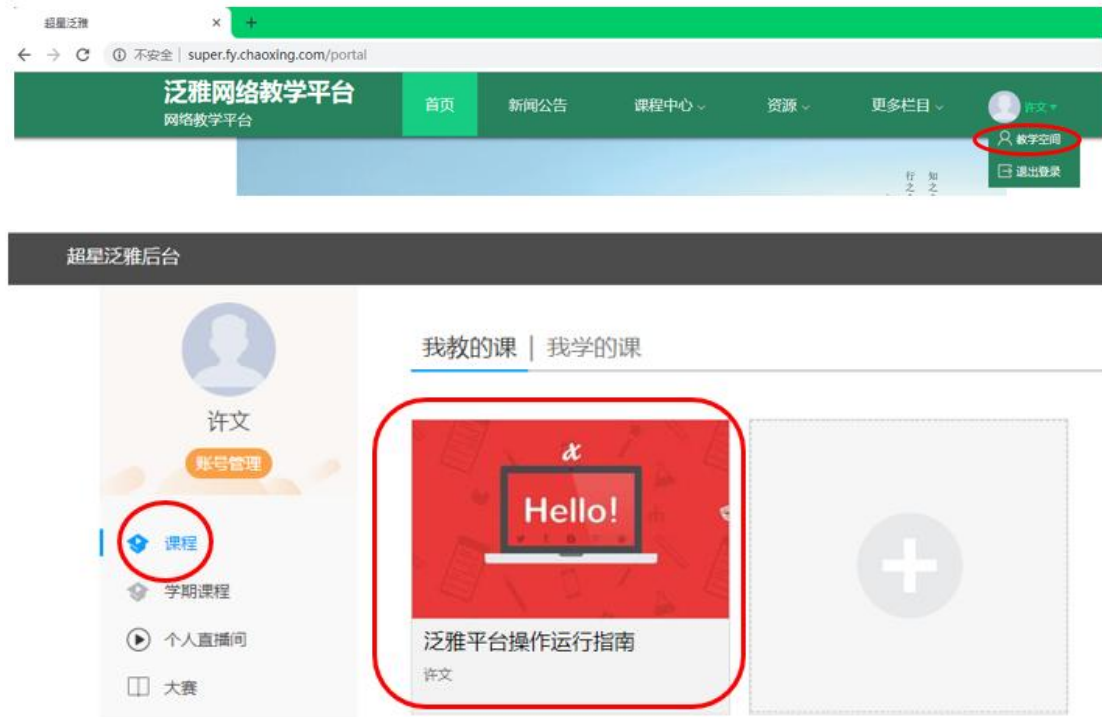
8.课程设置

8.1 学生与班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。泛雅平台上的学

生管理可分为班级管理、学生信息管理、已归档班级的管理以及高级管理四个方面的内容。

教师首先进入教学空间，点击要管理学生的课程。



进入课程后，点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面。进入管理界面后，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，即进入了学生管理界面。



8.1.1 班级管理

可点击“新建班级”创建班级，可点击已有班级名称切换班级管理。

班级管理

默认班级 重命名

该班共有3学生 请输入学号、姓名

添加学生 导出名单

序号	学号/工号	姓名	院系	专业	班级	加入时间	操作
1	xuwenxs	许文学生				2019-06-21	移除
2	renyanqiu	任艳秋				2019-06-21	移除
3	CHENXIAOYAN	陈晓艳				2019-06-21	移除

全选 发通知 移除

班级设置

点击“班级设置”可设置是否允许学生退课，开通课程邮件通知，报名设置中，选择“关闭报名”即不开放该课程，学生的学习空间中没有选择该门课程的按钮。选择“本校开放”则只有本校学生可以报名该课程。“全网开放”即网络内所有学生都可以报名该课程。组成了教课团队的老师可以勾选“公共班级”，从而整个团队的教师可以共同管理该班级。勾选后仅对本班级生效。

班级设置

班级人数上限 学生 保存

公共班级

允许学生退课

开通本课程邮件通知

对学生隐藏该班级

忽略视频拖拽及窗口切换（若学生已开始学习，不建议修改）

开启复习模式（学生进入复习模式，复习行为不会产生统计数据的增加）

显示第三方答疑（勾选后，教师端和学生端都显示“答疑”模块；反之，则不显示）[第三方答疑 说明和举例](#)

开放报名设置： 关闭报名 本校开放 全网开放

章节开放设置： 全部开放 全部关闭 全部关闭模式

班级开放时间设置： — 保存

班级所属学期：

班级归档设置：

8.1.2 学生信息管理

点击右上角“添加学生”可向班级内添加学生用户，添加分三种方式

(1) 手动添加

添加学生 ×

输入学生姓名、邮箱/手机/帐号即可添加学生。

姓名:

邮箱/手机/帐号:

(2) 从学生库添加，可按照院系、专业班级添加学生

班级 重命名

添加学生 ×

序号	邮箱/账号	姓名
<input type="checkbox"/> 1	cstudent	学生3
<input type="checkbox"/> 2	weijuan	娟娟
<input type="checkbox"/> 3	654321	张三三
<input type="checkbox"/> 4	123456	123456

选中当前页

(3) 批量导入，下载最新模板，以模板格式编辑好课程后批量导入

添加学生 ✕

手动添加

从学生库添加

批量导入

填写名单时请仔细阅读模板文件中的说明文字，并严格按照其中所述规则填写。否则可能会导入失败。

下载最新模板

批量导入

删除学生：

如错误添加学生，可点击学生右侧或勾选学生后点击下侧的“移除”按钮直接删除。

注：学生添加 24 小时之后不可删除，请认真核对信息后添加。

默认班级 重命名

该班共有3学生 添加学生 导出名单

序号	学号/工号	姓名	院系	专业	班级	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	xuwenxs	许文学生				2019-06-21	移除
<input type="checkbox"/> 2	renyanqiu	任艳秋				2019-06-21	移除
<input type="checkbox"/> 3	CHENXIAOYAN	陈晓艳				2019-06-21	移除

全选 发通知 移除

发通知：

可勾选任意学生，点击发私信，即可对进行发私信操作。

默认班级 重命名

该班共有3学生 添加学生 导出名单

序号	学号/工号	姓名	院系	专业	班级	加入时间	操作
<input type="checkbox"/> 1	xuwenxs	许文学生				2019-06-21	移除
<input type="checkbox"/> 2	renyanqiu	任艳秋				2019-06-21	移除
<input type="checkbox"/> 3	CHENXIAOYAN	陈晓艳				2019-06-21	移除

全选 发通知 移除

发布通知

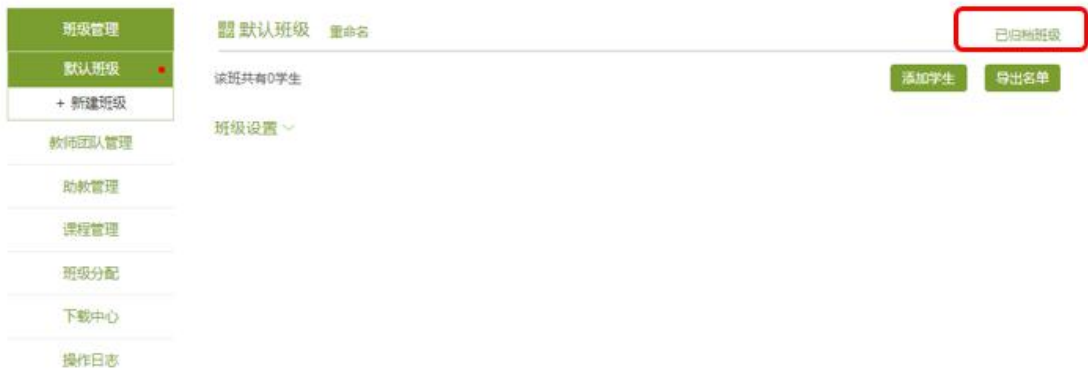
标题：

内容：
最多允许输入1000个字符。



8.1.3 已归档班级的管理

点击“已归档班级”，即可查看已经被归档的班级。



对已归档的班级，可以选择取消归档，班级即被还原到学生管理界面，可以继续设置。也可以将不再需要的班级删除。

班级列表

序号	班级名称	成员数量	归档时间	操作
1	默认班级	3	2019-06-23 22:14:34	取消归档 移除 导出名单 导出成绩

全选 取消归档 移除

8.2 教师团队与助教设置

泛雅平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队”，即可进入教师团队设置。



教师可以选择手动添加共建人，即通过输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。也可以从库中选择，在数据库中通过院系、姓名等信息进行教师的筛选，以加入教师团队。还可以通过模板批量导入。



泛雅平台建立课程允许教师在课程中加入助教。点击左侧标题栏“助教管理”选项，则可手动输入姓名账号，或直接从库中筛选信息，加入课程的助教。



添加助教后，可统一设置助教权限。



8.3 课程管理

点击左侧“课程管理”即可对课程管理进行设置。

学生导航栏设置：设置学生顶端导航栏，与下图对应。



讨论：教师可以设置讨论的权限。

允许试读：学生如不选本课，则只能试读；

课程复用：可用于教师之间课程共享。

四、教学门户

1. 首页介绍

公告通知、图片新闻是门户基本功能。课程泛雅的门户首页综合表现了产品的特色：

(1) 热门资料体现了泛雅的资源核心。（管理员后台中可以添加、重新加入——门户管理——栏目管理——添加新栏目）

(2) 精品课程（管理员可以后台补充这些内容，可添加本校/外校，内容补充之后再门户管理中添加栏目）两个栏目展示了平台的课程网站建设和网站展示的功能。

(3) 热门课程、优秀教师、优秀班级则体现了学习空间的使用热度。

下图为门户首页界面：



2. 如何利用课程资源

点击首页或者导航栏中的课程中心，即可打开课程首页，可以看到课程相关内容，但不记录学习数据。



3.如何使用全国课程资源

资源中心整合了全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的13个学科门类，共1.5万门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座、课程知识点，以知识点为中心的微视频、图片素材、动画、课件等。

(1) 从导航栏中选择“资源中心”，打开如下界面，左侧为学科大类，右侧为二级学科列表，用户可根据学科大类和二级学科来查找相关课程信息。



(2) 选择一个学科大类，再点击其下的一个二级学科专业，打开该学科专业的详细信息页面，见下图：

请输入要检索的课程名称

专业名称：**数量经济学专业**
(共有21门课程)



专 业 课	经济博弈论	多元统计分析	现代经济学流派	课程访问排行
	计量经济学	宏观经济学	证券投资学	
	高级金融学	高级微观经济学	经济博弈论	
	高级投资学	信息经济学	国际经济学	
	时间序列分析	运筹学	金融工程	
	企业理论研究	高级宏观经济学	数理经济学	
	最优化理论与方法	高级经济计量学	管理信息系统	
	现代社会心理学	演讲与口才	医学与生活	
公 共 课	宇宙掠影	职业生涯规划	中国书法史	
	大学英语	犯罪心理学	歌唱与乐理	
	职业生涯规划	构成艺术	线性代数	
	马克思主义基本原理	大学体育	合唱与指挥	
	基督教	建筑模型	旅游地理	
	美术鉴赏	美学与艺术	民俗学	
	女性史概览	圣经与西方文化	视觉美学	
	唐宋诗词鉴赏	文化美学与文化批评	西方文学经典	
	基础日语	C/C++程序课程设计	基础英语	
	演讲与口才	犯罪心理学	计算系统基础	
英语听力	大学英语	C、C++语言程序设计		
LINUX操作系统				

(3) 点击专业课一栏的任意一门课程，打开课程的详细页面，可看到每门课程都按参考课程视频、网络课程、图书资料、文献资料来组织，并有一个课程论坛功能，见下图：

The screenshot shows the 'Fanyan Network Teaching Platform' interface. At the top, there is a navigation bar with '首页', '新闻公告', '课程中心', '资源', and '更多栏目'. The main content area displays the '运筹学' (Operations Research) course page. The course title is '运筹学', and it is categorized under '经济学 > 数量经济学专业'. The page shows '浏览: 9', '收藏: 11', and '讨论: 0'. A brief description of the course is provided. Below the course description, there are sections for '课程视频' (Course Videos), '图书资料' (Book Resources), and '课程论坛' (Course Forum). The '课程论坛' section is highlighted with a red box, indicating its importance. The '课程论坛' section contains a list of resources: '课程首页', '课程视频(6)', '网络课程', '图书资料(446)', '文献资料', and '课程论坛'.