学生补考确认操作流程

一、登录教务管理系统

 1.通过学校智慧校园平台登录教务管理系统,在学校官网点击智慧校园, 输入用户名和密码,登录后,再点击教务管理系统的图标 ⁽¹⁾ ^{教务管理系统} 即可, 不需再输入用户名和密码。

2. 通过电脑或手机浏览器直接输入教务管理系统网址,在系统登录页面输
入学号和密码,即可进入教务管理系统。

网址: http://jwgl.huayu.edu.cn/jwglxt

3. 打开微信,关注学校官方公众号,选择"教务教学"—"教务管理系统",在系统登录页面输入学号和密码,即可进入教务管理系统。

山东华宇工学院-教学综合信息服务平台



二、补考确认操作

1. 在教务管理系统菜单栏选择"报名申请"—"补考确认"或者在左侧图标栏直接点击补考确认的图标 "****"。具体操作如下图:





 2. 打开的补考确认页面,学生可以看到需参加补考的课程,然后选择补考 课程前的方框,点击页面右上角的"确认"按钮,对应课程的补考状态由"未 确认"变为"确认"即可。具体操作如下图:

补	考确认										
											_
											✔确认 🗘取
÷.	(注)+关闭()	学生学問: 202	1 2022 21								
	(11-2-060	\ 子中子和 , 202	1-2022-2)								
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	\ -} - 7 #3. 202	1-2022-2)								
g	流程跟踪	(子 平子 朝, 202 审核状态	状态	缓考课程	学年	学期	教学班名称	课程代码 💠	课程	课程性质	开课学院
	流程跟踪	审核状态	1-2022-2) 状态 未确认	<i>集考课程</i> 否	学年 2021-2022	学期 2	教学班名称	课程代码 🔷	课程	课程性质	开课学院 经济管理学院
	流程跟踪流程跟踪	审核状态	状态 未确认	緩考課程 否	学年 2021-2022	学期 2	較学班名称	课程代码 🔷	课程	课程性质专业选修课	开课学院 经济管理学院

											✔ 佣认 С 取消
是示:	(补考确认	、学年学期: 2021	1-2022-2)								
3	流程跟踪	审核状态	状态	缓考课程	学年	学期	教学班名称	课程代码 🗇	课程	课程性质	开课学院
9 9	流程跟踪		未确认	否	2021-2022	2				专业选修课	经济管理学院
						成功提示		×			1-1

注: 学生未进行补考确认的将无法参加补考考试。请务必先进行补 考确认。