


学生补考确认操作流程

一、登录教务管理系统

1. 通过学校智慧校园平台登录教务管理系统，在学校官网点击智慧校园，输入用户名和密码，登录后，再点击教务管理系统的图标  即可，不需再输入用户名和密码。


2. 通过电脑或手机浏览器直接输入教务管理系统网址，在系统登录页面输入学号和密码，即可进入教务管理系统。

网址：<http://jwgl.huayu.edu.cn/jwglxt>

3. 打开微信，关注学校官方公众号，选择“教务教学”—“教务管理系统”，在系统登录页面输入学号和密码，即可进入教务管理系统。

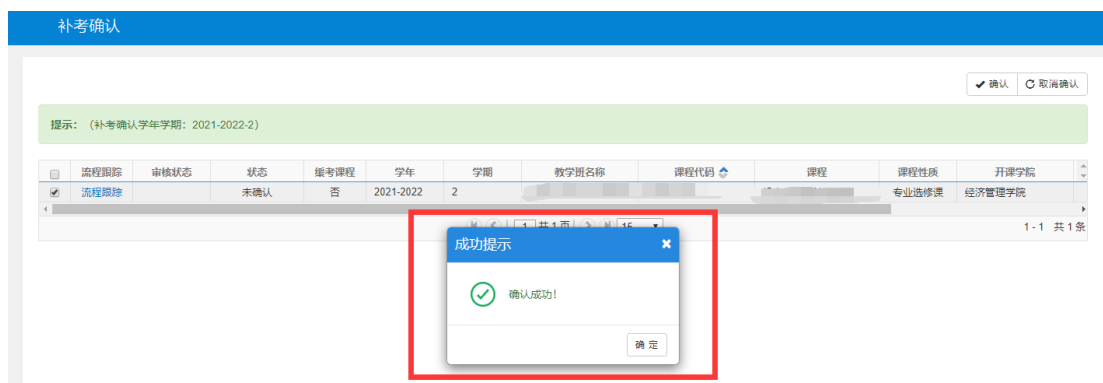
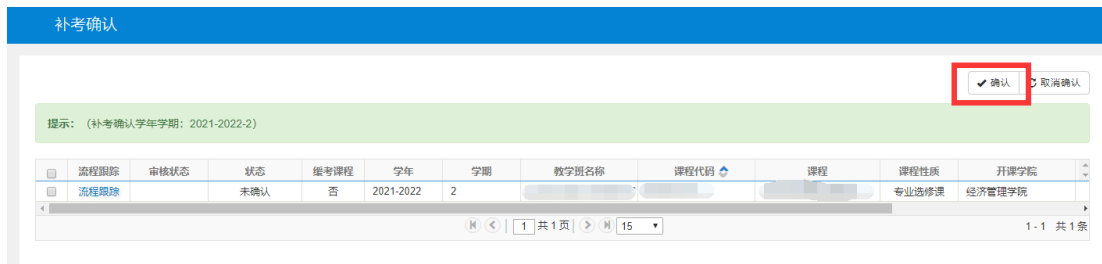


二、补考确认操作

1. 在教务管理系统菜单栏选择“报名申请”—“补考确认”或者在左侧图标栏直接点击补考确认的图标 。具体操作如下图：



2. 打开的补考确认页面，学生可以看到需参加补考的课程，然后选择补考课程前的方框，点击页面右上角的“确认”按钮，对应课程的补考状态由“未确认”变为“确认”即可。具体操作如下图：



注：学生未进行补考确认的将无法参加补考考试。请务必先进行补考确认。