山东华宇工学院课程缓考申请表

填表日期：　　年　　月　　日

<table>
<tr><td rowspan="3">学生基本信息</td><td>学 号</td><td></td><td>姓 名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>所在学院</td><td></td><td>年 级</td><td></td><td>层 次</td><td></td></tr>
<tr><td>专业班级</td><td colspan="2"></td><td>联系方式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="6">缓考课程信息</td><td colspan="2">课程代码- -课程名称</td><td colspan="4">课程代码- -课程名称</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>缓考理由</td><td colspan="6">（附证明材料）

本人因　　申请　　-　　学年第　　学期以上课程的缓考，并承诺提供的证明材料真实有效，不存在弄虚作假行为。

承诺人签字：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>二级学院审批意见</td><td colspan="3">资格初审

辅导员签字：
年　　月　　日</td><td colspan="3">审批结果

分管教学副院长签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处备案</td><td colspan="6">经办人：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：1.此表及证明材料由学生或辅导员交至教务处学籍与考务科（行政楼 706），同时在教务管理系统申请缓考。